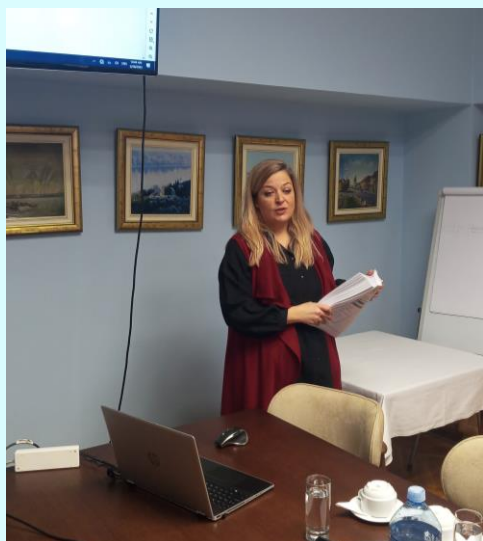


## ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци

### „НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је обуку на тему „Напредна обрада текста”. Обука је одржана 28. фебруара 2025. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: уређивање текста (примена ефеката на текст, скривање и оријентација текста, анимација текста, „WordArt”); сређивање одломака (сенчење и оивичавање пасуса, структурирање, креирање нових и примена постојећих стилова текста и одломака); шаблони; коментари; табела садржаја, секције, ступци; референцирање; заглавље документа; фусноте; сигурност; рад са објектима у документу (табеле, обрасци/форме, цртежи, наслови слика и табела); циркуларна писма; макро наредбе; штампање документа; алтернативне апликације.



Обуку је реализовала Драгана Водогаз, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Присуствовали су службеници и службенице из десет покрајинских органа.