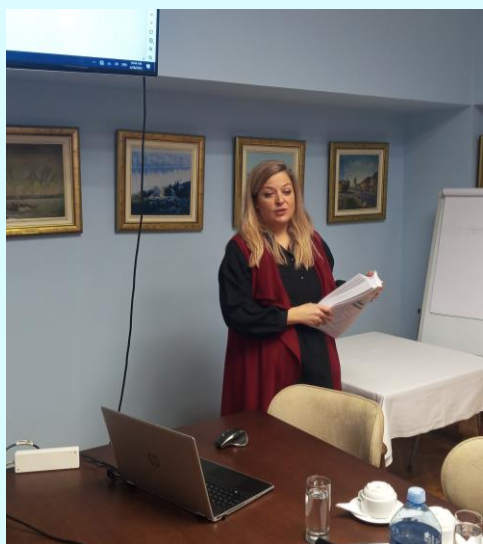


## INFORMACIJA o realizovanoj obuci

### „NAPREDNA OBRADA TEKSTA”

Služba za upravljanje ljudskim resursima organizovala je obuku na temu „Napredna obrada teksta”. Obuka je održana 28. februara 2025. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Tematske celine koje su obrađene: uređivanje teksta (primena efekata na tekst, skrivanje i orijentacija teksta, animacija teksta, WordArt); sređivanje odlomaka (senčenje i oivičavanje pasusa, strukturiranje, kreiranje novih i primena postojećih stilova teksta i odlomaka); šabloni; komentari; tabela sadržaja, sekcije, stupci; referenciranje; zaglavlje dokumenta; fusnote; sigurnost; rad sa objektima u dokumentu (tabele, obrasci/forme, crteži, naslovi slika i tabela); cirkularna pisma; makro naredbe; štampanje dokumenta; alternativne aplikacije.



Obuku je realizovala Dragana Vodogaz, upisana u Stalnu listu predavača i drugih realizatora obuka koju vodi Nacionalna akademija za javnu upravu.

Prisustvovali su službenici i službenice iz deset pokrajinskih organa.