

**ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ВЕШТИНЕ РУКОВОЂЕЊА И ЛИЧНИ РАЗВОЈ	3
1.1. ВОЂЕЊЕ ТИМА КА РЕЗУЛТАТИМА.....	3
1.2. ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА.....	3
1.3. ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	4

1. ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА: ВЕШТИНЕ РУКОВОЂЕЊА И ЛИЧНИ РАЗВОЈ

Назив програма обуке

1.1. ВОЂЕЊЕ ТИМА КА РЕЗУЛТАТИМА

Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси

Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата.
Понашајна компетенција: Стратешко управљање.

Опис програма и тематских целина

Постављање општих и посебних циљева за тим, њихово повезивање са стратегијама и циљевима јавних политика; Управљање променама: стварање организационе културе која је подстицајна за промена, ношење са отпорима променама, успостављање актера промена у контексту постизања циљева кључних јавних политика; Континуирано унапређење ефикасности и квалитета рада као вредност рада државне управе Србије; Поуке из управљања променама у контексту реформе јавних политика; Разумевање и анализирање тима: јаке стране, слабе стране, празнине и преклапања у компетенцијама, динамика међуљудских односа и радна атмосфера, коришћење јаких страна чланова тима за постизање резултата и остваривање циљева.

Циљ програма

Овладавање техникама за управљање приоритетима и праћење извршења тимских задатака и циљева.

Циљна група којој је програм намењен

Новопостављени службеници на положају који не поседују претходно или довољно искуства у раду у јавној управи.

Назив програма обуке

1.2. ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА

Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси

Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата;
Понашајна компетенција: Стратешко управљање.

Опис програма и тематских целина

Зашто је постављање циљева важно за успех у послу? Визија успешне личности и успешног тима; Типови и поделе циљева; Шест корака за ефективно постављање циљева; Карактеристике ефективних циљева; Постављање циљева заједно са тимом; Управљање по задацима и циљевима; Основна правила за ефективно планирање; Контрола тимског извршења циљева; Сазнања науке о мозгу олакшавају постављање циљева; Савети за успешно постављање циљева.

Циљ програма

Разумевање значаја постављања циљева за успех у обављању посла, овладавање техникама за ефективно постављање личних и тимских циљева и техникама за управљање приоритетима и праћење извршења тимских задатака и циљева.

Циљна група којој је програм намењен

Службеници на положају и службеници на руководећим радним местима.

Назив програма обуке**1.3. ОРИЕНТАЦИЈА****Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси**

Понашајна компетенција: Управљање задацима и остваривање резултата.
Понашајна компетенција: Стратешко управљање.

Опис програма и тематских целина

Стратешки циљеви Владе Републике Србије; Улога службеника на положају у систему управе; Етика и вредности државне управе; Препознавање и спречавање корупције; Решавање етичких дилема; Правни оквир државне управе у Србији (основни закони и прописи које треба да познаје државни службеник на положају); Процес креирања и спровођења јавних политика и законодавни процес; Основна знања о буџетирању и финансијском управљању у јавном сектору, укључујући интерну финансијску контролу и екстерну ревизију; Основе јавних набавки и управног поступка; Управљање људским ресурсима у јавној управи – улога службеника на положају; Јавне услуге; Чланство у ЕУ и управљање пројектима финансираним средствима ЕУ.

Циљ програма

Припрема полазника за обављање дужности службеника на положајима.

Циљна група којој је програм намењен

Новопостављени службеници на положају који не поседују претходно или довољно искуства у раду у јавној управи.