



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

Број: 000090134 2025 66427 002 000 151
017

Датум: 20.01.2025. године
Београд

На основу члана 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), члана 4. став 1. и члана 10. Закона о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС”, број 94/17), члана 122и. ст. 1-3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), а сагласно члану 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму, доносим

ОДЛУКУ

о упису у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи

1. На предлог Покрајинске владе - Службе за управљање људским ресурсима уписује се у Евиденцију програма стручног усавршавања Општи програм обуке за 2025. годину и Програм обуке руководиоца за 2025. годину који се састоји од следећих тема и тематских целина:

ИБП	Програмска област	Тема или тематска целина
25-010-1006-01-01	Општи програм обуке-лични развој	Презентација
25-010-1006-01-02	Општи програм обуке-лични развој	Технике за раст продуктивности
25-010-1006-01-03	Општи програм обуке-лични развој	Управљање променама
25-010-1006-01-04	Општи програм обуке-лични развој	Колико смо емоционално интелигентни
25-010-1006-01-05	Општи програм обуке-лични развој	Анти-стрес радионица
25-010-1006-01-06	Општи програм обуке-лични развој	Технике самомотивације
25-010-1006-01-07	Општи програм обуке-лични развој	Како унапредити интерперсоналне вештине
25-010-1006-02-01	Општи програм обуке-добра управа	Електронско канцеларијско пословање
25-010-1006-03-01	Општи програм обуке-заштита људских права	Заштита људских права
25-010-1006-03-02	Општи програм обуке-заштита људских права	Права припадника националних мањина

25-010-1006-03-03	Општи програм обуке-заштита људских права	Заштита права особа са инвалидитетом
25-010-1006-03-04	Општи програм обуке-заштита људских права	Заштита података о личности
25-010-1006-04-01	Општи програм обуке-дигитална писменост	Напредна обрада текста
25-010-1006-04-02	Општи програм обуке-дигитална писменост	Безбедно коришћење ИКТ
25-010-1006-04-03	Општи програм обуке-дигитална писменост	Табеларне калкулације
25-010-1006-05-01	Општи програм обуке-пословна комуникација	Моћ повратне информације
25-010-1006-05-02	Општи програм обуке-пословна комуникација	Вештине управљања и решавања конфликта
25-010-1006-05-03	Општи програм обуке-пословна комуникација	Асертивна комуникација
25-010-1006-06-01	Општи програм обуке-управљање нормативним процесом	Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа
25-010-1006-07-01	Општи програм обуке-превенција корупције	Етика и интегритет
25-010-1006-07-02	Општи програм обуке-превенција корупције	Спречавање сукоба интереса, контрола имовине функционера и регистри
25-010-1006-07-03	Општи програм обуке-превенција корупције	Израда, спровођење и праћење спровођења планова интегритета
25-010-1006-07-04	Општи програм обуке-превенција корупције	Заштита узбуњивача
25-010-1006-07-05	Општи програм обуке-превенција корупције	Право на приступ информацијама од јавног значаја
25-010-1006-08-01	Општи програм обуке-управни поступак	Ток првостепеног управног поступка до доношења решења
25-010-1006-08-02	Општи програм обуке-управни поступак	Редовна и ванредна правна средства у управном поступку
25-010-1006-08-03	Општи програм обуке-управни поступак	Израда образложења одлуке у управном поступку
25-010-1006-08-04	Општи програм обуке-управни поступак	Примена ЗУП-а у пракси
25-010-1006-09-01	Општи програм обуке-инспекцијски надзор	Споразум о признању прекршаја
25-010-1006-09-02	Општи програм обуке-инспекцијски надзор	Извршење решења донетог у поступку инспекцијског надзора
25-010-1006-09-03	Општи програм обуке-инспекцијски надзор	Процена ризика и сразмерност у инспекцијском надзору
25-010-1006-09-04	Општи програм обуке-инспекцијски надзор	Налог за инспекцијски надзор
25-010-1006-09-05	Општи програм обуке-инспекцијски надзор	Превентивно деловање инспекције

25-010-1006-10-01	Општи програм обуке-финансијско материјално пословање	Финансијско управљање и контрола
25-010-1006-10-02	Општи програм обуке-финансијско материјално пословање	Оцена и праћење капиталних пројеката
25-010-1006-10-03	Општи програм обуке-финансијско материјално пословање	Израда финансијских планова корисника - зелено буџетирање
25-010-1006-11-01	Општи програм обуке-јавне набавке	Јавне набавке-припрема конкурсне документације
25-010-1006-11-02	Општи програм обуке-јавне набавке	Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује
25-010-1006-12-01	Општи програм обуке-управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи	Инструмент за претприступну помоћ Европске уније
25-010-1006-12-02	Општи програм обуке-управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи	Управљање пројектним циклусом
25-010-1006-13-01	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Улога кадровских јединица у управљању људским ресурсима заснована на компетенцијама
25-010-1006-13-02	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Прописи и процедуре у процесу запошљавања и методе и технике у одабиру кадрова
25-010-1006-13-03	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Утврђивање радних циљева и оцењивање службеника и каријерни развој
25-010-1006-13-04	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Анализа описа послова радног места и израда Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места засновано на компетенцијама
25-010-1006-13-05	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Дисциплинска одговорност
25-010-1006-13-06	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Спречавање злостављања на раду-мобинг
25-010-1006-13-07	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Обука за процену понашајних компетенција
25-010-1006-13-08	Општи програм обуке-управљање људским ресурсима	Кориговање лошег радног учинка и понашања
25-010-1006-14-01	Општи програм обуке-управљање подацима	Како креирати добар извештај
25-010-1006-14-02	Општи програм обуке-управљање подацима	Напредне функције у Екселу
25-010-1006-15-01	Општи програм обуке-односи са јавношћу	Односи с јавношћу
25-010-1006-15-02	Општи програм обуке-односи са јавношћу	Савладајте трему пре него што она савлада вас
25-010-1006-15-03	Општи програм обуке-односи са јавношћу	Пословни протокол

25-010-1006-16-01	Општи програм обуке-информатички послови	Информациона безбедност - ИКТ системи од посебног значаја
25-010-1006-16-02	Општи програм обуке-информатички послови	Управљање информационим и безбедносним ризицима
25-010-1006-17-01	Општи програм обуке-родна равноправност	Родно сензитивни језик у јавној управи
25-010-1006-17-02	Општи програм обуке-родна равноправност	Обука лица задужених за родну равноправност
25-010-1006-18-01	Општи програм обуке-зелена агенда	Зелене јавне набавке
25-010-1006-18-02	Општи програм обуке-зелена агенда	Животни стил без отпада
25-010-1006-19-01	Програм обуке руководилица-вештине руковођења и лични развој	Вођење тима ка резултатима
25-010-1006-19-02	Програм обуке руководилица-вештине руковођења и лични развој	Постављање циљева
25-010-1006-19-03	Програм обуке руководилица-вештине руковођења и лични развој	Оријентација

2. Акредитује се Општи програм обуке за 2025. годину и Програм обуке руководилица за 2025. годину.

Образложење

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Чланом 10. Закона о Националној академији за јавну утврђено је да Национална академија води Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи.

Чланом 122и. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе предвиђено је да Национална академија води Евиденцију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи. Ставом 2. наведеног члана предвиђено је да Централна евиденција програма стручног усавршавања садржи податке о програмима стручног усавршавања које спроводи Национална академија, у складу са овим законом и програмима стручног усавршавања које самостално спроводе државни органи и јединице локалне самоуправе, у складу са законом, док је ставом 3. истог члана прописано да се Посебни програми обуке које самостално спроводе државни органи, односно јединице локалне самоуправе уписују у Централну евиденцију пре почетка извођења, чиме стичу својство акредитованог програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе.

Члан 7. Правилника о Централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму прописано је да програм уписом у Централну евиденцију добија идентификациони број програма (у даљем тексту: ИБП) и да идентификациони број програма садржи: ознаку врсте програма (три цифре); ознаку календарске године у којој програм треба да се спроводи (две цифре); ознаку броја уписа (шест цифара); ознаку програмске области (две цифре); ознаку теме или тематске целине (две цифре)

и ознаку спроводиоца програма (одговарајући редни број уписа из евиденције која се води у складу са прописима о акредитацији спроводилаца програма).

Програм из Тачке 1. ове Одлуке Покрајинска влада - Службе за управљање људским ресурсима је доставила електронски Националној академији 08. јануара 2025. године, број 003208358 2024 80134 000 000 151 031 од 08. јануара 2025. године након чега је Национална академија утврдила да Програм испуњава формалне услове за упис. Ознака спроводиоца биће унета у ИБП по спровођењу обуке.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву.

Директор

Марина Дражић