

Раздео 22 - СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУСИМА

За раздео 22 – Служба за управљање људским ресурсима у 2024. години планирано је **24.415.811,00** динара, и то 22.844.315,00 динара у оквиру функционалне класификације 131 – Опште кадровске услуге, извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 1.571.496,00 динара у оквиру функционалне класификације 111 - Извршни и законодавни органи, извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета. Извршени расходи износе **13.948.764,09** динара или **57,13%** плана. Средства су планирана и реализована у оквиру:

Програма 606 – Подршка раду органа јавне управе

Програмска активност 06061001 – Администрација и управљање

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **21.444.365,00** динара, а утрошено је **12.232.126,00** динара, односно 57,04% планираних средстава. Средства су утрошена за следеће намене:

Плате, додаци и накнаде запослених - укупно планирана средства износе 16.476.869,00 динара, а извршени расходи износе **10.130.382,81** динара или 61,48% у односу на план.

Социјални доприноси на терет послодавца - укупно планирана средства износе 2.496.297,00 динара, а извршени расходи износе **1.534.752,94** динара или 61,48% плана, допринос за пензијско и инвалидско осигурање 1.013.038,28 динара и допринос за здравствено осигурање 521.714,66 динара.

Накнаде у натури – планирано је 294.453,00 динара, а утрошено **110.904,03** динара, или 37,66% од плана.

Социјална давања запосленима - планирано је 811.887,00 динара, а извршено **174.880,50** динара, односно 21,54% у односу на план. Средства су утрошена за исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова 155.280,50 динара; помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом 19.600,00 динара.

Накнаде трошкова за запослене – планирано је 236.243,00 динара, а извршено је **137.205,72** динара или 58,08% плана.

Трошкови путовања – планирана средства од 80.000,00 динара, нису трошена.

Услуге по уговору – планирано је 766.616,00 динара, а утрошено **144.000,00** динара или 18,78% од плана. Средства су утрошена за компјутерске услуге 144.000,00 динара, за одржавање софтвера „Систем за управљање људским ресурсима“.

Материјал – планирана средства од 280.000,00 динара, нису трошена.

Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате – планирана средства од 2.000,00 динара, нису трошена.

Програмска активност 06061002 – Опште стручно усавршавање

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе 1.399.950,00 динара, а утрошено је **864.727,61** динара, односно 61,77% од плана. Средства су утрошена за следеће намене:

Стручне услуге – планирано је 1.399.950,00 динара, а утрошено 864.727,61 динара или 61,77% од плана за накнаде по основу уговора о делу за активности у вези организације обука.

Правни основ за организовање стручног усавршавања и оспособљавања службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе садржан је у одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) и у Покрајинској уредби о стручном усавршавању и

оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине”, бр. 12/2019 и 53/2022) (у даљем тексту: Уредба).

У складу са чланом 12. став 1. Уредбе, Покрајинска влада је донела Одлуку којом се утврђује Општи програм обуке за 2024. годину и Програм обуке руководиоца за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 46/2023).

Национална академија за јавну управу је донела Одлуку о упису програма у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи, број: 151-00-187/2023-02 од 5. децембра 2023. године, којом је извршен упис у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи Општег програма обуке за 2024. годину и Програма обуке руководиоца за 2024. годину.

Општим програмом обуке за 2024. годину планирано је 48 програма обука из седамнаест области стручног усавршавања: лични развој, добра управа, заштита људских права, дигитална писменост, пословна комуникација, управљање нормативним процесом, превенција корупције, управни поступак, инспекцијски надзор, финансијско-материјално пословање, јавне набавке, управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи, управљање људским ресурсима, управљање подацима, комуникација и односи са јавношћу, информатички послови, родна равноправност. Од 48 програма обука реализовано је 28 програма обука, одржано је укупно 48 обука. Програми обука који су реализовани више пута су: Обука за процену понашајних компетенција (6), Електронско канцеларијско пословање (3), Процена ризика и сразмерност у инспекцијском надзору (3), Права припадника националних мањина (3), Израда образложења одлуке у управном поступку (3), Превентивно деловање инспекције (2), Налог за инспекцијски надзор (2), Извршење решења донетог у поступку инспекцијског надзора (2), Примена ЗУП-а у пракси (2), Спречавање сукоба интереса, контрола имовине функционера и регистри (2), Заштита узбуњивача (2) и Менаџмент догађаја (2).

Програмом обуке руководиоца за 2024. годину предвиђено је 5 програма обука, реализована су 2 програма обука, одржане су 4 обуке: Пословни протокол (2) и Јавни наступ (2). Наведеним обукама је присуствовало укупно 789 полазника.

Предавачи на обукама била су лица уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, запослени у јавној управи са искуством на тим пословима као и стручњаци из области значајних за рад јавне управе.

Програмска активност 06061020 – Жалбена комисија Аутономне покрајине Војводине

Планирана средства за реализацију ове програмске активности износе **1.571.496,00** динара, а утрошено је **851.910,48** динара, односно 54,21% планираних средстава. Средства су утрошена за следеће намене: **Услуге по уговору** - планирано је 1.481.496,00 динара, а утрошено **827.160,48** динара или 55,83% од плана. Средства су утрошена за стручне услуге, за исплату накнада председнику и члановима Жалбене комисије АП Војводине.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 18/2019 и 21/2019-испр) стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију обавља Служба за управљање људским ресурсима, средства за рад Жалбене комисије обезбеђују се у оквиру раздела Службе за управљање људским ресурсима.

Новчане казне и пенали по решењу судова – планирано је 90.000,00 динара, а утрошено **24.750,00** динара или 27,50% плана.