



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 43 37

psegs@vojvodina.gov.rs

www.psegs.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003452200 2024 09416 001 001 112 006 02 004

ДАТУМ: 09.12.2024. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-6893/2024 од 30. јула 2024. године, оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: радно место за управно-правне послове у области рударства и геологије, у звању саветник, у Сектору за инвестиције и енергетику, Одељење за минералне сировине и енергетику, Група за рударство и геологију, предвиђено чланом 19. тачка 19.3.5. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај – 1 извршилац, на неодређено време.

Опис послова: Обавља сложене управно-правне, стручно-оперативне и административно-техничке послове из области геологије и рударства, прати и евидентира наплату накнаде, предузима радње у поступку и прати њихову реализацију; припрема извештаје и информације о дуговањима обвезника и наплаћеној накнади и учествује у изради мишљења у области наплате накнаде. Учествује у пословима поводом изјављених приговора и жалби обвезника накнаде, као и у пословима принудне наплате; учествује у изради нацрта решења о издавању одобрења за експлоатационо поље, експлоатацију, за извођење рударских радова, техничке пријеме и употребне дозволе, за издавање потврде о гаранцији порекла, дозволе за управљање рударским отпадом и израде нацрта решења о одобрењу за истраживања геолошких ресурса и потврде о ресурсима и резервама. Учествује у припреми одговора на приговоре и припреми одговора на жалбе у управном поступку; припрема одговоре по представкама правних и физичких лица; учествује у изради предлога прописа у области рударства и геологије, као и изради информација из области рударства и геологије; припрема нацрте правних аката који проистичу из закона који регулише област рударства и геологије; припрема извештаје, прати вођење катастра истражних простора и експлоатационих простора и поља из правног аспекта. Самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца. Обавља и друге послове по налогу секретара, заменика секретара, подсекретара, помоћника, начелника одељења и руководиоца групе.

Услови за рад на радном месту: Високо образовање у области правних наука или економских наука, стечено на основним академским студијама, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или на специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III Место рада: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају и начин провере, као и области из којих ће се вршити провера:

1. Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

- „**Организација и рад органа аутономне покрајине/локална самоуправа у Републици Србији**”

Материјал за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине/локална самоуправа у Републици Србији”: Статут Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади — провераваће се путем теста.

- „**Дигитална писменост**” - основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације — провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, Конкурсна комисија може донети одлуку да се кандидату, и поред достављених доказа, изврши провера дигиталне писмености, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту о чему ће кандидати бити обавештени.

- „**Пословна комуникација**” - провераваће се путем теста (писмено).

2. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

2.1 Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

„**Управно-правни послови**” општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебни управни поступци) - провераваће се путем теста.

Материјал за припрему кандидата за проверу:

- Статут Аутономне покрајине Војводине;
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине;
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи.

2.2 Посебне функционалне компетенције за радно место:

„Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ - провераваће се путем теста.

Материјал за припрему кандидата за проверу:

- Статут Аутономне покрајине Војводине;
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине;
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи.

„Прописи из делокруга радног места“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу:

- Закон о накнадама за коришћење јавних добара;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о рударству и геолошким истраживањима.

3. Завршни разговор са кандидатом

- **Понашајне компетенције** - вршиће се путем интервјуа на бази компетенција

Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се извршити путем интервјуа базираног на компетенцијама).

- **Процена мотивације за рад код послодавца** - вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем).

Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

VI Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите на основу њега да budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера наведене компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено путем теста. Ако Конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављен доказ.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
3. фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;

4. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
5. фотокопија доказа о радном искуству у струци од најмање три године (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
6. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (уколико кандидат има положен државни стручни испит, односно уколико кандидат има положен правосудни испит, доставља доказ о томе у оригиналу или овереној фотокопији);
7. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
8. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци
- 4) Уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту

Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VIII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/2020).

IX Пријава за јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа (www.pesgs.vojvodina.gov.rs) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима (www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, II спрат канцеларија број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај и интернет презентацији Службе за управљање ресурсима, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентација на којима је јавни конкурс објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

X Датум оглашавања и Рок за подношење пријава

Датум оглашавања је 10.12.2024. године.

Рок за подношење пријава је 15 (словима:петнаест) дана од дана када је обавештење о јавном конкурс објављено у дневном листу „Дневник“, односно, када је јавни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији органа (www.psegs.vojvodina.gov.rs) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима (www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и почиње да тече од дана 11.12.2024. године, а окончава се дана 25.12.2024. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава се доставља у затвореној коверти с назнаком: „За јавни конкурс за радно место саветник за управно-правне послове у области рударства и геологије, у звању саветник“

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16;
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Бранка Туцаков, тел: 021/487-4849.

XII Поступање са пријавама:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 30.12.2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће бити обавештени телефоном или путем електронске поште које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

XIV Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке VII.

Напомене:

За сва лица која претходно нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, или државном органу, обавезан је пробни рад од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Оригинал документација која је достављена као доказ у поступку спровођења Јавног конкурса, не враћа се кандидатима, након спроведеног Јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бојан Врањковић