

ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци

„УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ ЦИЉЕВА И ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је обуку на тему „Утврђивање радних циљева и оцењивање службеника и каријерни развој”. Обука је одржана 12. децембра 2024. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: важност и хијерархија циљева и постављање мерљивих циљева; коме се утврђују циљеви, поступак и период утврђивања и измене циљева; повезаност утврђивања радних циљева са планским документима и другим документима од значаја за рад органа; примери радних циљева; улоге јединице/запосленог за УЉР и руководилица у поступку утврђивања радних циљева; начин информисања службеника о постављеним циљевима као и очекивања руководилица; препознавање грешака у дистрибуцији оцена; комуникација са руководиоцима у дистрибуцији оцена; место оцењивања у систему управљања људским ресурсима; праћење рада службеника; одговорност учесника у поступку оцењивања; време оцењивања и изузеци од оцењивања; мерила за оцењивање и начин њиховог вредновања; врсте оцена и поступак оцењивања; превремено и ванредно оцењивање; припрема извештаја о оцењивању; вођење завршног разговора и доношење решења о оцењивању; последице оцењивања (напредовање и награђивање); анализа и извештавање о резултатима оцењивања на нивоу органа.



Обуку је реализовала Тијана Павлов, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Присуствовале су службенице из пет покрајинских органа.