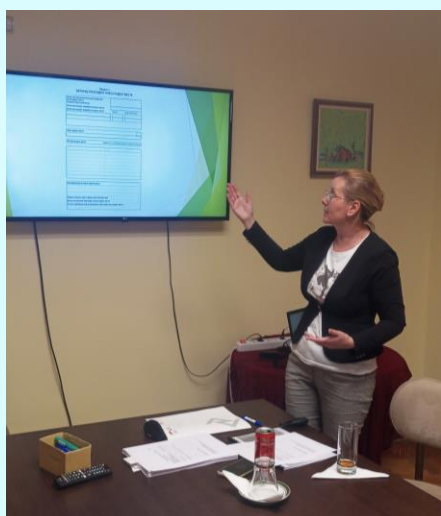


## ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци

### „АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЗАСНОВАНО НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је обуку на тему „Анализа описа послова радног места и израда правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места засновано на компетенцијама”. Обука је одржана 05. децембра 2024. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: препознавање сврхе радног места у оквиру органа и дефинисање сврхе послова и дужности запосленог на одређеном радном месту; методе за анализу посла; мерила за процену радног места и њихово објашњење; анализа правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и састављање претходног описа радног места; значај и улога јединице/запосленог за управљање људским ресурсима и руководиоца у одређивању претходног описа радног места; одређивање звања; повезаност обрасца коначног описа радног места и правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; документациона основа за израду правилника; понашајне компетенције и показатељи њиховог испољавања; посебне функционалне компетенције у одређеној области рада и за одређено радно место; образац компетенција и његови елементи; повезаност претходног описа послова радног места са компетенцијама; значај правилног одређивања компетенција; добра пракса у области управљања људским ресурсима.



Обуку је реализовала Тијана Павлов, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Присутствовале су службенице из четири покрајинска органа.