

ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци

„ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је обуку на тему „Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа”. Дводневна обука одржана је 05. и 06. новембра 2024. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: законодавно-правни стил; принципи израде прописа; једнозначност и терминолошка и изразна уједначеност; формална и естетска правила у изради прописа; елементи прописа; номотехника и мултидимензионалност вештине израде прописа; гласовне промене и правопис; правопис у изради прописа (велико слово, спојено и одвојено писање речи, интерпункција, скраћенице); облици речи у изради прописа – падежи, употреба заменица, глагола и предлога; слагање речи – рекција и конгруенција (најчешће грешке); реченични склоп, избор речи, значење речи у изради прописа; туђице и језички пуризам; стилистичка средства расположива у административном језику; бирократски језик; бирократизација свакодневног језика.



Обуку су реализовали Милош Зубац и Александра Боројев, запослени у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, у одељењу за лекторисање и послове превођења.

Присутствовали су службеници и службенице из седам покрајинских органа.