

## INFORMACIJA o realizovanoj obuci

### „PRIMENA GRAMATIČKIH, STILSKIH I PRAVOPISNIH PRAVILA U IZRADI PROPISA”

Služba za upravljanje ljudskim resursima organizovala je obuku na temu „Primena gramatičkih, stilskih i pravopisnih pravila u izradi propisa”. Dvodnevna obuka održana je 05. i 06. novembra 2024. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Tematske celine koje su obrađene: zakonodavno-pravni stil; principi izrade propisa; jednoznačnost i terminološka i izrazna ujednačenost; formalna i estetska pravila u izradi propisa; elementi propisa; nomotehnika i multidimenzionalnost veštine izrade propisa; glasovne promene i pravopis; pravopis u izradi propisa (veliko slovo, spojeno i odvojeno pisanje reči, interpunkcija, skraćenice); oblici reči u izradi propisa – padeži, upotreba zamenica, glagola i predloga; slaganje reči – rekcija i kongruencija (najčešće greške); rečenični sklop, izbor reči, značenje reči u izradi propisa; tuđice i jezički purizam; stilistička sredstva raspoloživa u administrativnom jeziku; birokratski jezik; birokratizacija svakodnevnog jezika.



Obuku su realizovali Miloš Zubac i Aleksandra Borojev, zaposleni u Pokrajinskom sekretarijatu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, u odeljenju za lektorisanje i poslove prevođenja.

Prisustvovali su službenici i službenice iz sedam pokrajinskih organa.