



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
културу, јавно информисање  
и односе с верским заједницама**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4302  
Info.kultura@vojvodina.gov.rs

Број: 003297855 2024 80252 004 001 112 006 29 004

Датум: 26. новембар 2024. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 8. став 2, члана 9. став 1, члана 10. и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/23) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПРИПРАВНИКА У ПОКРАЈИНСКОМ  
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

**I Орган у коме се врши пријем приправника у радни однос на одређено време:**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,  
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место за правне послове у области националних мањина – националних заједница, у звању млађи саветник – 1 приправник на одређено време, у Сектору за културу националних мањина – националних заједница.**

Опис послова радног места: Обавља сложене стручно-оперативне и административно-техничке послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава непосредног руководиоца; прати законе, друге прописе и опште акте којима се гарантује слобода националних мањина – националних заједница на изражавању своје културе; прати остваривање права националних мањина – националних заједница у области културе; указује на проблеме у остваривању права националних мањина – националних заједница у области културе загарантованих уставом, законом и другим прописима и предлаже решења за превазилажење уочених проблема; прати примену закона, других прописа и општих аката којима се уређује наведена област, указује на проблеме који се јављају у вези са применом ових прописа и општих аката и предлаже решења за превазилажење ових проблема; врши преглед и контролу исправности конкурсне документације у области културе националних мањина – националних заједница, као и захтева за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у наведеној области; врши административно-техничке послове за потребе комисије за финансирање и суфинансирање програма и пројеката по расписаним конкурсима у области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина – националних заједница и прати реализацију предмета до архивирања, врши архивирање. Обавља и друге послове по налогу руководиоца и одговоран је за благовремено, законито и правилно извршавање послова свог радног места.

Услови за пријем приправника:

- 1) Да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- 2) Да учесник јавног конкурса има стечено високо образовање о у пољу друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука и техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
- 3) Да учесник јавног конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове предвиђене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**III Место рада:** Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад .

#### **IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку проверавају се опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на пословима на којима ће се вршити стручно оспособљавање за рад приправника.

##### **1. Опште функционалне компетенције:**

- „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине/локалне самоуправе у Републици Србији“ - провериће се путем теста (писмено). Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“:

Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број: 20/2014), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014-др.одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, број 99/09, 67/12-Одлука УС РС, 18/20-др.закон и 111/21-др.закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон).

- „Пословна комуникација“ - провериће се путем теста (писмено)

- „Дигитална писменост“ - провериће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености) и жели да на основу њега буде ослобођен провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити неопходна провера.

**2. Провера понашајних компетенција:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет – провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама.

**3. Процена мотивације за рад** подразумева завршни разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

#### **V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања Обавештења о Јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

Рок почиње да тече 30. новембра 2024. године и истиче 16. децембра 2024. године.

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Лавиниа Тапалага Гачевић, самостални саветник, начелник Одељења за опште-правне послове, телефон: 021/487-4302.

**VII Датум оглашавања:** 29. новембар 2024. године.

**VIII Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама <https://www.kultura.vojvodina.gov.rs/javni-konkursi/> и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, I спрат, канцеларија број 37.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**IX Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:** Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „За Јавни конкурс за пријем у радни однос на одређено време приправника у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама“ поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова.

#### **X Докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс:**

1. оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Фотокопија/очитана лична карта;
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, не старије од 6 месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврде и сл.) – уколико кандидат поседује.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23- одлука УС) за кандидате прибавља: 1) Уверење о држављанству, 2) Извод из матичне књиге рођених 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

**XI Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке X.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

## **XII Датум и место, провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, а на основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 19. децембра 2024. године о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на e-mail адресе које су навели у пријави, у просторијама Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на e-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

### **Напомена:**

За наведено радно место радни однос заснива на одређено време, односно до истека приправничког стажа.

У складу са чланом 125. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла. Послодавац може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Чланом 126. истог закона прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања, док је чланом 127. предвиђено да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса) биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Оригинал документација која је достављена као доказ уз пријаву на јавни конкурс, не враћа се кандидатима, након спроведеног јавног конкурса.

Овај Јавни конкурс објављен је на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, а у дневном листу „Дневник“ објављује се Обавештење о Јавном конкурсима и адресама интернет презентација на којима је објављен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

**Александра Ђирић Бошковић**