



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Покрајинска влада  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4750  
office.uprava@vojvodina.gov.rs

Број: 002803958 2024 03573 004 001 112 006  
Датум: 1.10.2024. године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 8. Став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 107/2023), в.д. директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

### I. Орган у којем се радно место попуњава:

Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

### II. Радно место које се попуњава је:

радно место под редним бројем 67. за радне односе у звању млађи саветник у Сектору за правне послове, Одељење за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице

**Опис послова:** Обавља прецизно одређене, али сложене стручно-оперативне послове и административно-технички послове из области радних односа, припрема и учествује у изради општинских и појединачних аката из области радних односа, учествује у припреми плана стручног оспособљавања и усавршавања, плана годишњих одмора, учествује у изради дописа, у припреми извештаја и инфоормација, остварује контакте унутар и изван органа и обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, начелника одељења и шефа одсека.

**Услови:** Високо образовање у пољу друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, или на основним студијама друштвено хуманистичких наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, пробни рад од шест месеци, потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција.

**Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове:** да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### III. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

## **1. Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

### **„Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“-провераваће се писмено –путем теста**

Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“ :

- Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл.лист АПВ“, број:20/2014),
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, број: 37/2014,54/2014-др.одлука,37/2016, 29/2017,24/2019, 66/2020 и 38/2021),
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл.лист АПВ“, број:37/2014),
- Покрајинска скупштинска одлука о правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Сл.лист АПВ“, БРОЈ:37/2014 и 69/2016),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број:21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021,113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон).

**„дигитална писменост“**-провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару који подразумева решавање задатака из области WORD, EXCEL, познавање употребе електронске поште (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару ( сертификат, уверење, потврду и сл.) и жели да на основу њега буде ослобођен провере за компетенцију „дигитална писменост“, потребно је уз пријаву доставити и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.

**„пословна комуникација“**-провераваће се писмено путем теста.

## **2. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

1.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада које се проверавају у изборном поступку:

- за област рада “стручно-оперативни послови” – технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката -провера ће се вршити писаном симулацијом.

- за област рада “административно-технички послови”: канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података

1.2.Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном поступку:

- „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места“ -провераваће се путем писане симулације.

Материјал за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција за радно место „Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места „:

1. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи,
2. Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа,
3. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,

4. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
5. Закон о спречавању корупције,
6. Закон о заштити података о личности,
7. Закон о буџетском систему,
8. Закон о општем управном поступку,
9. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору,
10. Кодекс понашања службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине Војводине,
11. Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине,
12. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,
13. Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе,
14. Уредба о оцењивању службеника,
15. Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,
16. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава,
17. Покрајинска скупштинска одлука о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места,
18. Покрајинска уредба о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе,
19. Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине,
20. Упутство о припреми кадровског плана Аутономне покрајине Војводине,
21. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника,
22. Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине,

**3. Завршни разговор са кандидатом:** На завршном разговору са кандидатом Комисија у првом делу разговора врши проверу понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, а у другом делу разговора процењује мотивацију кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

**IV. Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

- V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурсима објављено у „Дневнику“. Рок почиње да тече од 8. октобра 2024. године и истиче 22. октобра 2024.

**VI. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсима:**

Биљана Николић, телефон: 021/487-46-50.

**VII. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, **за радно место за радне односе у звању млађи саветник**, непосредно на Писарници, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

**VIII. Датум оглашавања:** 7.10.2024. године

- IX. Пријава јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs), интернет презентацији Управе за заједничке послове покрајинских органа [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли Управе за заједничке

послове покрајинских органа, која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, сутерен, канцеларија 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**X. Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом су:**

- a. доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- b. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- c. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци
- d. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
- e. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту ( ако је кандидат положио)
- f. оригинал или оверена фотокопија доказа о завршеном приправничком стажу или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- g. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.)-уколико кандидат поседује

**НАПОМЕНА:**

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI. Рок за подношење доказа:**

Кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Управе за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, канцеларија број 5, сутерен.

**XII. Радни однос се заснива на неодређено време.**

### **XIII. Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 23. октобра 2024. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих и посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се спровести у Управи за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, канцеларија број 5, сутерен.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у органу аутономне покрајине. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

#### **НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

---

**Радмила Селаковић**

# Образац ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ \*  
УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ\* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ  
ОДБАЧЕНА**

## ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА

### Подаци о конкурсy

Радно место: за радне односе	Шифра пријаве
Звање/положај : млађи саветник	Орган, служба или организација : Управа за заједничке послове покрајинских органа

## ПОПУЊАВА КАНДИДАТ

### Подаци о кандидату\*

Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

## Адреса пребивалишта, односно боравишта\*

Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*

Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта

Улица и број	Место
	Поштански број

## Образовање\*

### Средња школа/гимназија\*

Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

### Високо образовање\*

Означите које сте студије похађали\*

Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005.

Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005.

Академске студије     Струковне студије     Струковне и академске студије

Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)

Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

**Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете\***

Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит	ДА    НЕ		

**Рад на рачунару**

Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА    НЕ

**Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА**

Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

**Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту\***

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, С1, С2		Година полагања		
	ДА	НЕ					
	ДА	НЕ					
	ДА	НЕ					
Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији					ДА	НЕ	
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту	Ниво стеченог образовања					
		Основно		Средње		Високо	
		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ
		ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ
ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ		
Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији					ДА	НЕ	
<p><b>Напомена:</b> Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.</p>							

**Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете** (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

**Радно искуство у струци\***

**Напомена:** Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа



Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
<b>Садашње или последње радно ангажовање у струци</b>		
<b>Период радног ангажовања</b>		<b>Кратак опис посла</b>
Од _____	До _____	
<b>Назив радног места/послова</b>		
<b>Врста радног ангажовања</b> радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
<b>Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања</b> које се захтевало за послове које сте обављали:		
<b>Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)</b>		
<b>Период радног ангажовања</b>		<b>Кратак опис посла</b>
Од _____	До _____	
<b>Назив радног места/послова</b>		
<b>Врста радног ангажовања</b> радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
<b>Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања</b> које се захтевало за послове које сте обављали:		
<b>Период радног ангажовања</b>		<b>Кратак опис посла</b>
Од _____	До _____	
<b>Назив радног места/послова</b>		
<b>Врста радног ангажовања</b> радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
<b>Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања</b> које се захтевало за послове које сте обављали:		
<b>Напомена:</b> Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци 44 можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

<b>Посебни услови</b>
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

<b>Добровољна изјава о припадности националној мањини</b>
---

Ако је у огласу о конкурсy наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ      ДА, наведите којој националној мањини припадате:

**Напомена:**

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак

\_\_\_\_\_ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

**Изјава о постојању предности приликом запошљавања**

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ      ДА, наведите којој категорији лица припадате:

**Напомена:**

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак

\_\_\_\_\_ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.

Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

**Изјава \***

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсy.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурсy.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о		

држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

<b>Изјава*</b>		
<b>ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА</b>		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили?		
<b>НАПОМЕНА:</b> (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

<b>Изјава*</b>		
<b>ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА</b>		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја?	ДА	НЕ
Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?		
<b>НАПОМЕНА:</b> Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

**ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ**  
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми

Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима)
	Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	<input type="checkbox"/> Потврђујем да сам лично попунио образац.*
	Име* <input type="text"/>
	Презиме* <input type="text"/>