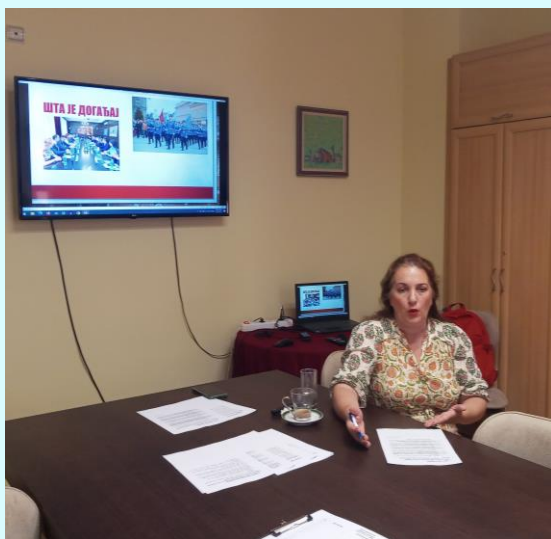


ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци „МЕНАЏМЕНТ ДОГАЂАЈА”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је, по други пут, обуку на тему „Менаџмент догађаја”. Обука је одржана 06. септембра 2024. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: утврђивање циљне групе догађаја, планирање сатнице догађаја, дефинисање адекватне локације догађаја (хотелске сале и ресторани, свечане сале и простор институција, отворени простор), управљање тимом који ради на реализацији догађаја, припрема „сцене“ догађаја (бина, видео бим, вол са логоом институције, осветљење и простор за давање изјава), вођење чек листе догађаја, планирање буџета догађаја, планирање и позивање званица и медија, организација специфичних врста догађаја (Press конференције, коктели, приједи, догађаји за више од 150 људи и виртуелни догађаји), И шта када нешто пође по злу (отказивање и кашњење учесника, учесници ”пробијају” сатницу, излагање учесника није у складу са темом или је увредљиво, гласна публика, непријатно питање из публике или нема питања из публике) – моћ импровизације, припрема штампаног и електронског материјала за учеснике догађаја и представнике медија, обавезе према учесницима и медијима по завршетку догађаја (изјаве, слање саопштења, фотографија и снимака), антидискриминација у организацији и реализацији догађаја.



Обуку је реализовала Снежана Павловић, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Присутствовале су службенице из два покрајинска органа.