



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,  
управу и националне мањине – националне заједнице**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4427, F:+38121557074  
Psounz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002577274 2024 09427 002 001    ДАТУМ: 5.9.2024. године  
112 006 04 003

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 113/17 – други закон, 95/18 , 114/21 и 92/23) и чл. 6 и 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 107/23), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ  
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ**

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време у органима АПВ као и службама и организацијама који оснива надлежни орган АПВ и службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

**I Орган у ком се попуњава радно место:**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

**II Радно место које се попуњава: саветник-покрајински просветни инспектор у Сектору за образовање, Одељење за инспекцијски надзор у области образовања, 1 извршилац (тачка 12)**

**III Опис послова:**

Обавља сложене инспекцијске и стручно-оперативне послове у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда, који захтевају посебну оспособљеност; прати прописе и стање у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда; на територији Покрајине обавља надзор над радом установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у оквиру овлашћења утврђених законом или другим прописом, и то: врши непосредан инспекцијски надзор над установама у општини, односно граду који није организовао овај надзор; даје инструкције општини, односно граду за обављање инспекцијског надзора; припрема покрајинском секретару предлог решења по жалби против првостепеног решења општинске, односно градске управе донетог у вршењу инспекцијског надзора; остварује непосредан надзор над радом општинске, односно градске инспекције, издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа и контролише њихово извршавање; одузима

овлашћење поједином инспектору који послове не обавља благовремено, стручно, законито и савесно и предлаже утврђивање одговорности у органу којем је поверено вршење инспекцијског надзора; организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора; тражи извештаје, податке и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора и обавља друге послове у складу са законом којим се на општи начин уређује инспекцијски надзор; припрема годишњи извештај о инспекцијском надзору у установама ученичког стандарда; води поступак за заштиту права ученика средњих школа; учествује у припремним радњама за оснивање средње школе и у утврђивању испуњености услова за почетак рада и обављање делатности средње школе; учествује у утврђивању испуњености услова за почетак рада и обављање делатности предшколских установа и основних школа; обавља послове припреме мишљења о примени закона и других прописа у области образовања на захтев установа у области образовања и других организација и грађана; припрема мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа у области образовања; пружа правну помоћ установама у области образовања и ученичког стандарда, ученицима, њиховим родитељима и другим физичким и правним лицима, учествује у поступку давања сагласности на акт о систематизацији радних места установа ученичког стандарда и израђују акт о давању сагласности, обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари.

#### **IV Услови:**

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

Услови за радно место: Услови: високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

#### **V Врста радног односа**

Интерни конкурс је расписан ради заснивања радног односа на неодређено време.

**VI Место рада:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

**VII Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери посебних функционалних компетенција и мотивације за рад на радном месту. Изборни поступак спроводи се писаном и усменом провером и разговором са кандидатима.**

У изборном поступку вршиће се провера следећих компетенција:

#### **1. Посебне функционалне компетенције**

1-а) за област рада:

- Стручно-оперативни послови 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција

- Инспекцијски послови: 1) општи управни поступак и основе управних спорова; 2) основе казненог права и казnenих поступака; 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 5) функционални јединствени информациони систем; 6) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 7) кодекс понашања и етике инспектора, провериће се једном писаном симулацијом.

2-б) за одређено радно место:

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа: Статут Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине и

- релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о општем управном поступку, Закон о инспекцијском надзору, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о ученичком и студентском стандарду, Закон о образовању одраслих- провериће се једном писаном симулацијом.

2. Завршни разговор са кандидатом

Конкурсна комисија у разговору са кандидатом врши процену мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

#### **VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:**

Датум оглашавања: 9.9.2024. године

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече 10.9.2024. године а истиче 17.9.2024. године.

#### **IX Пријава на конкурс**

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице ([www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима ([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs)).

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

#### **X Лице које је задужено за давање обавештења:**

Бојана Аџић Макивић, телефон: 021/487-4373.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава:**

- путем поште на адресу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
- путем писарнице покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним данима од 9 до 14 часова.

**са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање радног места саветник –покрајински просветни инспектор-1 извршилац“**

#### **XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

**XIII Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора, оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је службеник нераспореден.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном престаје му радни однос. Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном испиту за инспектора.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке XIII. Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

### **XIII Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештине, а нарочито знања и вештина које су за то радно место утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција у просторијама Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Изборни поступак ће започети 23.9.2024. године о чему ће учесници конкурса бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама или путем мејла на e-mail адресе.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Интерни Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем образовао покрајински секретар.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

## Образац ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ \*  
УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ\* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА**

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
<b>Подаци о конкурсy</b>	
Радно место: за управне и опште правне послове	Шифра пријаве
Звање/положај : саветник	Орган, служба или организација : Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
<b>Подаци о кандидату*</b>	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
<b>Средња школа/гимназија*</b>			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

<b>Високо образовање*</b>			
Означите које сте студије похађали*			
<input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005.			
<input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005.			
<input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

<b>Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*</b>			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит	ДА    НЕ		

<b>Рад на рачунару</b>			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА    НЕ
<b>Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА</b>			
Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.			

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

**Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурсунаведени као услов за рад на радном месту\***

*Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурсунаведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.*

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, С1, С2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурсунаведен као услов за рад на радном месту	Ниво стеченог образовања						
		Основно		Средње		Високо		
	ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ
	ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ
	ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурсунаведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

**Напомена:** Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

**Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)**

Област, врста обуке, назив	Назив институције, седиште	Година похађања
----------------------------	----------------------------	-----------------



обуке		

<b>Радно искуство у струци*</b>		
<b>Напомена:</b> Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа		
Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
<b>Садашње или последње радно ангажовање у струци</b>		
<b>Период радног ангажовања</b>		<b>Назив послодавца</b>
Од __.:__.:____.	До __.:__.:____.	
<b>Назив радног места/послова</b>		<b>Врста радног ангажовања</b> радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
<b>Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања</b> које се захтевало за послове које сте обављали:		
<b>Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)</b>		
<b>Период радног ангажовања</b>		<b>Назив послодавца</b>
Од __.:__.:____.	До __.:__.:____.	
<b>Назив радног места/послова</b>		<b>Врста радног ангажовања</b> радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
<b>Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања</b> које се захтевало за послове које сте обављали:		
<b>Период радног ангажовања</b>		<b>Назив послодавца</b>
Од __.:__.:____.	До __.:__.:____.	
<b>Назив радног места/послова</b>		<b>Врста радног ангажовања</b> радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
<b>Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања</b> које се захтевало за послове које сте обављали:		
<b>Напомена:</b> Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци 44 можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

**Посебни услови**

Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?

НЕ ДА, наведите који:

**Добровољна изјава о припадности националној мањини**

Ако је у огласу о конкурс у наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

**Напомена:**

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак

\_\_\_\_\_ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

**Изјава о постојању предности приликом запошљавања**

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог бораца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

**Напомена:**

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак

\_\_\_\_\_ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

**Изјава \***

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?

ДА

НЕ

Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног

ДА

НЕ

односа?		
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

#### Изјава\*

##### ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА

Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили?		
<b>НАПОМЕНА:</b> (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

#### Изјава\*

##### ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА

Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја?	ДА	НЕ
Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?		

**НАПОМЕНА:**

Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.

**ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ**

Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми

Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) <hr/>
	Потпис кандидата:* <hr/>

**ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ**

Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац

Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	<input type="checkbox"/> Потврђујем да сам лично попунио образац.*
	Име* <hr/>
	Презиме* <hr/>