

INFORMACIJA o realizovanoj obuci

„MENADŽMENT DOGAĐAJA”

Služba za upravljanje ljudskim resursima organizovala je obuku na temu „Menadžment događaja”. Obuka je održana 26. jula 2024. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Tematske celine koje su obrađene: utvrđivanje ciljne grupe događaja, planiranje satnice događaja, definisanje adekvatne lokacije događaja (hotelske sale i restorani, svečane sale i prostor institucija, otvoreni prostor), upravljanje timom koji radi na realizaciji događaja, priprema „scene“ događaja (bina, video bim, vol sa logoom institucije, osvetljenje i prostor za davanje izjava), vođenje check liste događaja, planiranje budžeta događaja, planiranje i pozivanje zvanica i medija, organizacija specifičnih vrsta događaja (Press konferencije, kokteli, prijemi, događaji za više od 150 ljudi i virtuelni događaji), I šta kada nešto pođe po zlu (otkazivanje i kašnjenje učesnika, učesnici ”probijaju” satnicu, izlaganje učesnika nije u skladu sa temom ili je uvredljivo, glasna publika, neprijatno pitanje iz publike ili nema pitanja iz publike) – moć improvizacije, priprema štampanog i elektronskog materijala za učesnike događaja i predstavnike medija, obaveze prema učesnicima i medijima po završetku događaja (izjave, slanje saopštenja, fotografija i snimaka), antidiskriminacija u organizaciji i realizaciji događaja.



Obuku je realizovala Snežana Pavlović, upisana u Stalnu listu predavača i drugih realizatora obuka koju vodi Nacionalna akademija za javnu upravu.

Prisustvovali su službenici i službenice iz četiri pokrajinska organa.