

INFORMACIJA o realizovanoj obuci

„POSLOVNI PROTOKOL”

Služba za upravljanje ljudskim resursima organizovala je obuku na temu „Poslovni protokol”. Obuka je održana 19. jula 2024. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Tematske celine koje su obrađene: uvod u protokol (istorijat i tipovi protokola), pravila poslovno-diplomatskog protokola, terminologija i norme (upoznavanje, predstavljanje, obraćanje i oslovljavanje), pisana i usmena diplomatska komunikacija, tipovi događaja (državne posete, sastanci, međunarodne konferencije, nacionalni praznici, sahrane i ceremonije polaganja venaca, svečane ceremonije potpisivanja sporazuma, planiranje, priprema i realizacija posete, prikupljanje informacija, doček, ispraćaj, bezbednosni aspekt, smeštaj, prevoz), organizacija i logistika (isticanje zastava, interkulturalna komunikacija), gostoprimstvo (planiranje i priprema, pozivanje i izbor gostiju, vrste svečanih obeda, pravila preseansa, raspored sedenja, pravila ponašanja za vreme obeda, jelovnici, plac karte, dres kod, resursi (angažovanje eksternih profesionalaca, oprema, prevozna sredstva, tehnika), antidiskriminacija u poslovnom protokolu.



Obuku je realizovala Ljudmila Milatović, upisana u Stalnu listu predavača i drugih realizatora obuka koju vodi Nacionalna akademija za javnu upravu.

Prisustvovala su službenice iz pet pokrajinskih organa.