



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001785061 2024 09419 009 001 110 024-3

ДАТУМ: 12.06.2024. године.

На основу члана 4. и 94. а у вези са чланом 70. став 1. тачка 7) и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21 и 92/23), члана 8. став 2., члана 9. став 1., члана 10, и 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/23) у вези са Покрајинском уредбом о ближем уређивању одређених питања за спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономној Покрајини Војводини (Сл.лист АПВ, број 2/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-3402/2024 од 25.04.2024. године, оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА РАДИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА РАД У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ШУМАРСТВО**

I. Орган у коме се прима приправник:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина бр. 16

II. Сектор у коме се врши пријем приправника:

Сектор за опште и правне послове-Одељење за правне послове и људске ресурсе-
Група за опште и административно техничке послове-**1 извршилац**

III. Опис послова:

пријем, отварање, евидентирање, распоређивања и достављање предмета у рад и отпремање поште; вођење интерних књига; обавља административно-техничке послове и води евиденцију у вези са трошковима управних спорова и израђује решења за плаћање у вези са трошковима управног спора; обављање техничких послова који се односе на пријем, завођење, разврставање, прослеђивање, развођење и архивирање предмета; врши пријем и експедовање поште, оспособљава се на пословима који произилазе из система електронског канцеларијског пословања, под менторством помоћника покрајинског секретара у наведеном сектору.

IV. Услови за пријем приправника:

- 1) Да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- 2) високо образовање стечено у пољу друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године
- 3) Да учесник јавног конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

V. Врста радног односа

Пријем приправника на одређено време у трајању од 12 месеци ради стручног оспособљавања за рад

VI. Место рада:

Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на пословима на којима ће се вршити стручно оспособљавање за рад приправника

VIII. Поступак и начин провере компетенција:

1) Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“-вршиће се путем теста (писмено)

Материјал за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“: Статут Аутономне покрајине Војводине („сл. лист АПВ“, бр. 24/14), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 — др. одлука, 37/16, 29/17, 24/1,9, 66/20 и 38/21), Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („сл. лист АПВ“, бр. 37/14), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/2023)

- 1.2. „Пословна комуникација“- вршиће се путем теста (писмено)

- 1.3. „Дигитална писменост“-вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености) и жели да на основу њега буде ослобођен провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној

фотокопији. Конкурсна комисија ће донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити неопходна провера

2) Провера понашајних компетенција

- управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет – провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама.

3) Процена мотивације за рад

- подразумева завршни разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите на основу њега да будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера наведене компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено путем теста. Ако конкурса комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављен доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року о 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) Фотокопија/очитана лична карта
- 3) Доказе за предност при запошљавању у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20)
- 4) Уверење о држављанству,
- 5) Извод из матичне књиге рођених
- 6) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци
- 7) Оригинал или оверена фотокопија потврде (уверења) о осигурању (стажу осигурања) издата од стране Републичког завода за пензијско и инвалидско

осигурање (издата након објављивања овог конкурса)- кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20).

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа (www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима(www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, I спрат соба број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и интернет презентацији Службе за управљање ресурсима, а обавештење о јавном

конкурсу и адресама интернет презентација на којима је јавни конкурс објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

XIII. Датум оглашавања и рок за подношење пријава

Датум оглашавања је 13.06.2024. године.

Рок за подношење пријава је 15 (словима:петнаест) дана од дана када је обавештење о јавном конкурс објављено у дневном листу „Дневник“, односно, када је јавни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији органа (www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима(www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и почиње да тече од дана 14.06.2024. године, а окончава се дана 28.06.2024. године.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава се доставља у затвореној коверти **с назнаком: Јавни конкурс за пријем приправника ради стручног оспособљавања за рад у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство-сектор за опште и правне послове-Одељење за правне послове и људске ресурсе-Група за опште и административно техничке послове** и то:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

XV. Поступање са пријавама:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

XVI. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 05.07.2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy

Јелена Дејановић, саветник за опште-правне послове 021/4874245
jelena.dejanovic@vojvodina.gov.rs

Напомене:

Јавни конкурс за пријем приправника ради стручног оспособљавања за рад у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић