



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
пољопривреду, водопривреду и шумарство**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040  
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001758141 2024 09419 009 001 110 024-3

ДАТУМ: 04.06.2024. год.

На основу члана 4. и 94. а у вези са чланом 70. став 1. тачка 7) и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21 и 92/23), члана 8. став 2., члана 9. став 1., члана 10, и 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/23) у вези са Покрајинском уредбом о ближем уређивању одређених питања за спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономној Покрајини Војводини (Сл.лист АПВ, број 2/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-3402/2024 од 25.04.2024. године, оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА РАДИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА РАД У  
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И  
ШУМАРСТВО**

**I Орган у коме се прима приправник:**

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад,  
Булевар Михајла Пупина бр. 16

**II Сектор у коме се врши пријем приправника:**

Сектор за материјално-финансијске послове-одељење за материјално финансијске послове-**1 извршилац**

**III Опис послова:**

материјално-финансијски, студијско-аналитички, стручно-оперативни, документациони и статистичко-евиденциони послови; Праћење примена закона и других прописа којим се уређује материјално-финансијско пословање, припремање предлога буџета АП Војводине у сегменту који се односи на овај Секретаријат. Планирање, извршавање и извештавање о реализацији финансијског плана Секретаријата; учествовање у изради плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, у смислу достављања података о средствима на апропријацијама у финансијском плану, праћење пословања јавних предузећа из надлежности Секретаријата у домену материјално-финансијских послова, а у сарадњи са секторима којима програмски припадају. Планирање, финансијска реализација и израда финансијских извештаја о пројектима који се

финансирају из буџетских средстава као и из фондова Европске уније, под менторством помоћника покрајинског секретара у наведеном сектору.

#### **IV Услови за пријем приправника:**

- 1)** Да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- 2)** Да учесник јавног конкурса има стечено високо образовање у области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
- 3)** Да учесник јавног конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

#### **V Врста радног односа**

Пријем приправника на одређено време у трајању од 12 месеци ради стручног оспособљавања за рад

#### **VI Место рада:**

Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на пословима на којима ће се вршити стручно оспособљавање за рад приправника

#### **VIII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1) Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“-вршиће се путем теста (писмено)

**Материјал за припрему кандидата** за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“: Статут Аутономне покрајине Војводине („сл. лист АПВ“, бр. 24/14), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 — др. одлука, 37/16, 29/17, 24/1,9, 66/20 и 38/21), Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („сл. лист АПВ“, бр. 37/14), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/2023)

- 1.2. „Пословна комуникација“- вршиће се путем теста (писмено)
- 1.3. „Дигитална писменост“-вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

**Напомена:** у погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености) и жели да на основу њега буде ослобођен провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити неопходна провера

## **2) Провера понашајних компетенција**

- управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет – провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама.

## **3) Процена мотивације за рад**

- подразумева завршни разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

## **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите на основу њега да будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера наведене компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено путем теста. Ако конкурса комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављен доказ.

## **X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року о 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) Фотокопија/очитана лична карта

- 3) Доказе за предност при запошљавању у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20)
- 4) Уверење о држављанству,
- 5) Извод из матичне књиге рођених
- 6) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци
- 7) Оригинал или оверена фотокопија потврде (уверења) о осигурању (стажу осигурања) издата од стране Републичког завода за пензијско и инвалидско осигурање (издата након објављивања овог конкурса)- кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **XI Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, број 18/20).

## **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа ([www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси)) и интернет презентацији Службе за управљање

људским ресурсима([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs)) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, I спрат соба број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Овај јавни конкурс објављен је на интернет презентацији и огласној табли Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и интернет презентацији Службе за управљање ресурсима, а обавештење о јавном конкурсима и адресама интернет презентација на којима је јавни конкурс објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

### **XIII Датум оглашавања и рок за подношење пријава**

Датум оглашавања је 06.06.2024. године.

Рок за подношење пријава је 15 (словима:петнаест) дана од дана када је обавештење о јавном конкурсима објављено у дневном листу „Дневник“, односно, када је јавни конкурс оглашен на огласној табли и интернет презентацији органа ([www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси)) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs)) и почиње да тече од дана 07.06.2024. године, а окончава се дана 21.06.2024. године.

### **XIV Адреса на коју се подносе пријаве**

Пријава се доставља у затвореној коверти с назнаком: Јавни конкурс за пријем приправника ради стручног оспособљавања за рад у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство-сектор за материјално-финансијске послове-одељење за материјално финансијске послове и то:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

### **XV Поступање са пријавама:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

### **XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 04.07.2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад,

о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

## **XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy**

Јелена Дејановић, саветник за опште-правне послове 021/4874245  
[jelena.dejanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:jelena.dejanovic@vojvodina.gov.rs)

### **Напомене:**

Јавни конкурс за пријем приправника ради стручног оспособљавања за рад у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство спроводи Конкурсна комисија коју је именовано покрајински секретар.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

---

**Владимир Галић**