



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

## Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040  
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 001758826 2024 09419 009 001 110 024-4

ДАТУМ: 04.06.2024 год.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 107/23) у вези са Покрајинском уредбом о ближем уређивању одређених питања за спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономној Покрајини Војводини (Сл.лист АПВ, број 2/2024) и Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-3402/2024 од од 25.04.2024.године, оглашава се

### ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

#### I. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

#### II. Радно место које се попуњава :

Саветник за пољопривредне саветодавне службе - 1 извршилац, у звању: саветник, у Сектору за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе – Група за пољопривредне саветодавне службе –**број радног места 10.**

#### III. Опис послова радног места:

Обавља сложене стручно - оперативне послове у области развоја пољопривредне производње везане за рад стручних саветодавних пољопривредних служби и прогнозно извештајних послова. Припрема податке потребен за израду анализе, извештаје и информације из области рада и развоја саветодавних служби; Остварује сарадњу са пољопривредним саветодавним службама, покрајинским, градским и општинским органима управе, пољопривредним предузећима и задругама и њиховим асоцијацијама; обавља послове обраде конкурсне и друге документације, израђује одлуке и друга акта о додели средстава, прати реализацију закључених уговора и израђује исплатна решења; обавља послове вођења поступака у управној ствари пре доношења решења од стране руководиоца органа; У вршењу послова остварује сарадњу са републичким и покрајинским органима, организацијама и службама, пољопривредним стручним службама, градским и општинским органима управе, привредним субјектима, задругама и пољопривредним газдинствима; врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара и руководиоца Групе, а који су у вези са пословима овог радног места.

#### IV. Услови за рад на радном месту:

Високо образовање у пољу друштвено хуманистичких наука или пољу техничко технолошким наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција и пробни рад од шест месеци.

#### V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

#### VI. Место рада:

Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16

#### VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### VIII. Поступак и начин провере компетенција:

##### 1) Посебне функционалне компетенције:

##### **1.1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада :**

- Област рада „Стручно оперативни послови“ ( Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирање података; Технике обраде и израде прегледа података; Методе анализе и закључивања о стању у области; Поступак израде стручних анализа; Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција и Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката - провераваће се писмено-путем теста

##### **1.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**

- Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ) провераваће се писмено-путем теста

##### **1.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**

- прописи из делокруга радног места (Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде; Закон о подстицајума у пољопривреди и руралном развоју; Закон о пољопривреди и руралном развоју; Закон о пољопривредним земљишту и Покрајинска скупштинска одлука из делокруга рада Сектора (рурални развој) - провераваће се писмено-путем теста

##### 2) Процена мотивације за рад

- Подразумева завршни разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа и

на њега ће се позвати само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали позитивном оценом.

#### **IX. Право учешћа на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **X. Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа ([www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/конкурси)) и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs)) и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, I спрат соба број 57.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

#### **XI. Датум оглашавања и Рок за подношење пријаве**

Датум оглашавања: **06.06.2024.** године.

Рок за подношење пријава 8 (словима:осам) дана и почиње да тече од дана **07.06.2024.** године, а окончава се дана **14.06.2024** године.

#### **XII. Адреса на коју се подносе пријаве**

Пријава се доставља у затвореној коверти с назнаком: **Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство- саветник за пољопривредне саветодавне службе** и то:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе АП Војводине, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова

#### **XIII. Докази који се достављају током изборног поступка**

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIV. Поступање са пријавама:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

#### **XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 20.06.2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће бити обавештени телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка телефоном или путем мејла на е-mail адресе које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

#### **XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс**

Оливера Крчо, саветник за опште-правне послове 021/487-41-20 [olivera.krco@vojvodina.gov.rs](mailto:olivera.krco@vojvodina.gov.rs)

#### **Напомене:**

Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

---

**Владимир Галић**