



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Покрајински секретаријат за  
спорт и омладину  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4871  
sport@vojvodina.gov.rs

Број: 001488648 2024 09424 000 000 112 006  
Датум: 24.04.2024.

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон, 92/2023) и члана 8. став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), покрајински секретар за спорт и омладину, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

**I Орган у којем се радно место попуњава:** Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

**II Радно место које се попуњава је:** млађи саветник за омладинску политику, Група за омладину, у Сектору за омладину, у звању млађи саветник, радно место под редним бројем 22.

**Опис послова:** обавља сложене студијско-аналитичке послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања; прикупља податке и припрема израду анализа, извештаја и информација о пословима, те у ту сврху посебно израђује механизме за прикупљање података и њихову обраду; прати акције, манифестације, програме рада и рад омладинских организација и о томе сачињава извештаје и информације; припрема нацрте решења и друге акте о додели средстава за спровођење програма из делокруга омладине; прати спровођење ових програма; прати финансијске извештаје о реализацији буџетских средстава, обавља послове финансијске контроле утрошка буџетских средстава, прати периодичне и завршне извештаја у вези са реализацијом редовних програма, нацрте решења и друге акте о додели средстава за спровођење програма; израђује анализе, извештаје и информације из својих области и предлаже мере за њихово побољшање; обавља и друге послове које му повери Секретар или помоћник покрајинског секретара за омладину.

**Услови:** високо образовање на интердисциплинарним, мултидисциплинарним, трансдисциплинарним (имт) и двопредметним студијама, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци, или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

**Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове:** да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### **III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази. Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери општих и посебних функционалних компетенција. Изборни поступак спроводи се писаном провером и разговором са кандидатима.

У изборном поступку вршиће се провера следећих компетенција:

### **1. Опште функционалне компетенције:**

- „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“-провериће се путем теста (писмено)  
Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“:

Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 20/2014), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014-др.одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/09, 67/12-Одлука УС РС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон,123/2021-др. закон и 92/2023).

- „Дигитална писменост“-провериће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ конкурсна комисија може донети одлуку да се кандидату, и поред достављених доказа, изврши провера дигиталне писмености, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту о чему ће кандидати бити обавештени

- „Пословна комуникација“- провериће се путем теста (писмено)

### **2. Посебне функционалне компетенције:**

за област рада: „студијско-аналитички послови“

-прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; израда секторских анализа, ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; идентификовање ресурса неопходних за управљањем политикама;) методологија припреме докумената јавних политика и формална процедура за њихово усвајање; методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика-провера ће се вршити путем теста (писмено)

-за одређено радно место:

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 20/2014); Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014 -др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021); Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/2009,67/2012 – одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон); Закон о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/2016); Закон о младина („Сл. гласник РС“ , бр. 50/2011 и 116/2022 – др. закон)- провера ће се вршити путем теста (писмено).

### **3. Провера понашајних компетенција:**

-управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама)

**4. Интервју са комисијом:** Чланови конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидата тима у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа и на њега ће се позивати само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом „делимично задовољава“ (2) или задовољава (3).

### **IV Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

**V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс објављено у „Дневнику“. Рок почиње да тече од 26.04.2024. године и истиче 10.05.2024.

### **VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Јелена Папић, самостални саветник за опште правне послове, телефон: 021/487-43-61.

### **VII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад - КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, радно место млађи саветник за омладинску политику у звању млађи саветник или непосредно на писарници покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, радно место млађи саветник за омладинску политику, у звању млађи саветник.

**VIII Датум оглашавања:** 25.04.2024. године

**IX Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs), интернет презентацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и на огласној табли, која се налази у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину на адреси Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија број 79.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**X Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом су:**

1. доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија);
2. фотокопија личне карте, односно испис прочитане биометријске личне карте;
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци
5. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (ако је кандидат положио)
7. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.)-уколико кандидат поседује

**НАПОМЕНА:**

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, канцеларија број 14.

**XII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају условепредвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести након истека рока за подношење пријава на јавни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама. Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се спровести у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, канцеларија број 14. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у органу аутономне покрајине. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао покрајински секретар за спорт и омладину. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Дане Баста