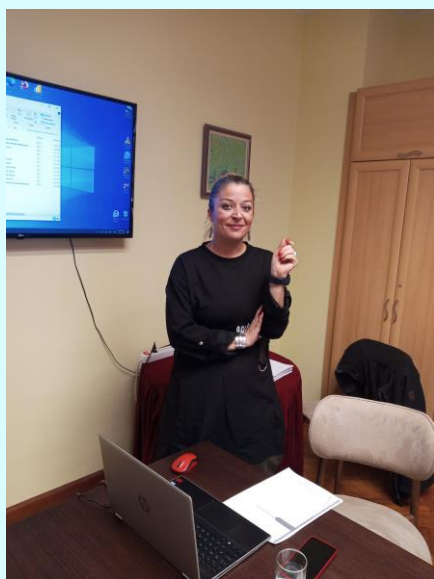


ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци „НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је обуку на тему „Напредна обрада текста”. Обука је одржана 19. априла 2024. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: уређивање текста (примена ефеката на текст, скривање и оријентација текста, анимација текста, ВордАрт), сређивање одломака (сенчење и оивичавање пасуса, структурирање, креирање нових и примена постојећих стилова текста и одломака), шаблони, коментари, табела садржаја, секције, ступци, референцирање, заглавље документа, фусноте, сигурност, рад са објектима у документу (табеле, обрасци/форме, цртежи, наслови слика и табела), циркуларна писма, макро наредбе, штампање документа, алтернативне апликације.



Обуку је реализовала Драгана Водогаз, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Присутствовали су службеници и службенице из пет покрајинских органа.