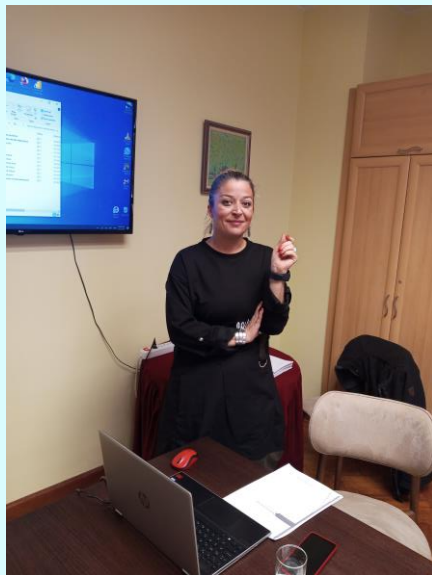


INFORMACIJA o realizovanoj obuci

„NAPREDNA OBRADA TEKSTA”

Služba za upravljanje ljudskim resursima organizovala je obuku na temu „Napredna obrada teksta”. Obuka je održana 19. aprila 2024. godine, u zgradi Pokrajinske vlade.

Tematske celine koje su obrađene: uređivanje teksta (primena efekata na tekst, skrivanje i orijentacija teksta, animacija teksta, WordArt), sređivanje odlomaka (senčenje i oivičavanje pasusa, strukturiranje, kreiranje novih i primena postojećih stilova teksta i odlomaka), šabloni, komentari, tabela sadržaja, sekcije, stupci, referenciranje, zaglavlje dokumenta, fusnote, sigurnost, rad sa objektima u dokumentu (tabele, obrasci/forme, crteži, naslovi slika i tabela), cirkularna pisma, makro naredbe, štampanje dokumenta, alternativne aplikacije.



Obuku je realizovala Dragana Vodogaz, upisana u Stalnu listu predavača i drugih realizatora obuka koju vodi Nacionalna akademija za javnu upravu.

Prisustvovali su službenici i službenice iz pet pokrajinskih organa.