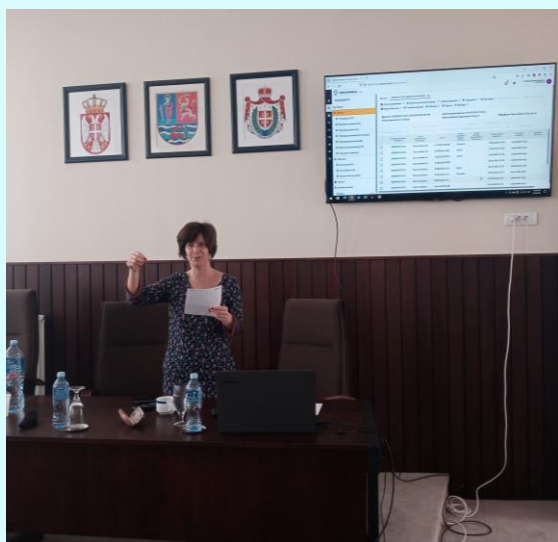


ИНФОРМАЦИЈА о реализованој обуци „ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је, по трећи пут, обуку на тему „Електронско канцеларијско пословање”. Обука је одржана 10. априла 2024. године, у згради Покрајинске владе.

Тематске целине које су обрађене: предмет споразума о признању прекршаја, садржина и обавезни елементи споразума о признању прекршаја, ток поступка до закључења споразума о признању прекршаја, законске основе за одлучивање о споразуму о признању прекршаја, начин одлучивања о споразуму о признању прекршаја од стране надлежног судског органа (решење о усвајању, одбацивању или одбијању споразума о признању прекршаја), жалба против решења о споразуму о признању прекршаја, ефекти примене споразума о признању прекршаја, резимирана је досадашња пракса и одговорено на питања учесника.



Обуку је реализовала Светлана Јовановић, уписана у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Присуствовали су службеници и службенице из седамнаест покрајинских органа.