



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
високо образовање и научноистраживачку делатност**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4641 Ф: +381 21 456 044  
psnauka@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000809448 2024 09418 001 001 112 006 29 004      ДАТУМ: 29.02.2024. године

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ  
ДЕЛАТНОСТ**

**I. Орган у којем се радно место попуњава:**

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

**II. Радно место које се попуњава:** Радно место за материјално-финансијске послове у области високог образовања и научноистраживачке делатности, у звању саветник, у Сектору за правне и финансијске послове, Одељењу за правне, управне и финансијске послове, 1 извршилац, на неодређено време (редни број 43).

**Опис послова:** Применом утврђених метода рада, поступака или стручних техника, са јасним оквиром самосталног деловања и уз повремену надзор непосредног руководиоца обавља материјално-финансијске сложене стручне послове који захтевају специјалистичко знање и искуство, а нарочито: материјално-финансијске послове везане за припрему свих врста финансијских аката из надлежности Сектора, координацију у поступку припреме нацрта аката, прибављање мишљења других органа на нацрте и предлоге прописа и општих аката Сектора, њихово прихватање и одбијање уз образложење, студијско – аналитичке послове, припремање анализа, извештаја, мишљења и друга појединачна акта предвиђене законом, статутом и општим актима; припремање инструкција и упутства за примену прописа; учествује у припреми текстова правилника из надлежности Сектора. Учествује у извршавању буџета и припрема и прати реализацију финансијских програма и активности који се реализују у области високог образовања и научноистраживачке делатности. Учествује у састављању финансијских планова Секретаријата, извршавању буџета, састављању периодичних и годишњих финансијских извештаја и контроли наменског, законитог и рационалног коришћења средстава у области високог образовања и научноистраживачке делатности. Чува материјално-финансијску документацију која се односи на ове области. Прати стање у области, прикупља податке и припрема информације, извештаје и друге материјале и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења.

**Услови за рад:** високо образовање стечено у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који има најмање три године радног искуства у

струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**III. Врста радног односа:** радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

**IV. Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

**V. Компетенције које се проверавају и начин провере, као и области из којих ће се вршити провера:**

- посебне функционалне компетенције:
- у области рада „финансијско-материјални послови“ (терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања и поступак извршења буџета)
- у области рада „стручно-оперативни послови“ (технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – писана симулација;
- посебне функционалне компетенције за одређено радно место (Закон о општем управном поступку, Покрајинска скупштинска одлука о буџету и Покрајинска скупштинска одлука о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини) – писана симулација.
- **Завршни разговор са Конкурсном комисијом** – процена мотивације, разговором.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције.

**VI. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. Рок почиње да тече 2. марта 2024. године и истиче 9. марта 2024. године.

**VII. Обавештење о обрасцу пријаве на конкурс:** на интерни конкурс се пријављује на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>, као и Службе за управљање људским ресурсима, <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/>. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**VIII. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Др Драгица Колцин, телефон: 021/487-4576.

**IX. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави за интерни конкурс, као и за које радно место. Пријаве на конкурс могу се поднети поштом или непосредно преко Писарнице покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад.

**X. Докази који ће бити захтевани у конкурсном поступку, а које достављају кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом су:**

1. доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија);
2. фотокопија доказа о радном искуству у струци од најмање три године (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
3. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају, односно решења да је службеник нераспоређен;
4. доказ о испуњености услова за напредовање у више звање, у складу са законом (оригинал или фотокопија решења о оцењивању).

**НАПОМЕНА:**

Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре завршног разговора са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком да се ради о достави доказа у конкурсном поступку, као и за које радно место.

**XI. Место и време у којем се очекује да ће изборни поступак започети:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене компетенције биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, о чему ће кандидати бити обавештени најраније три дана пре отпочињања изборног поступка, а у складу са подацима из обрасца пријаве.

Кандидат који не испуни унапред одређено мерило, односно једну фазу изборног поступка, или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције искључује се из даљег тока изборног поступка, и о томе ће бити обавештен, у складу са подацима из пријаве.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се кандидати који нису искључени из даљег изборног поступка и који су доставили доказе о испуњености услова за запослење.

Изборни поступак ће се спровести у просторијама Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, у очекиваном периоду од 11. до 15. марта 2024. године.

**XII. Датум оглашавања:** 01. март 2024. године.

**XIII. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурсима могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама које оснива Аутономна покрајина Војводине. Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност не постоји потреба за запошљавањем припадника националних мањина које су недовољно заступљене међу запосленима, сходно члану 11. став 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Предност постоји приликом запошљавања за особе са инвалидитетом, као и деце палих бораца, ратни војни инвалид и бораца у складу са посебним прописима. С тим у вези, уколико по основу постигнутих резултата два или више кандидата имају исти број бодова, рангирање се врши према додатним критеријумима, како је прописано чланом 70. Уредбе.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса коју је образовао покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима, и огласној табли Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Проф. др Зоран Милошевић