**ŽIADOSŤ NA VYDANIE POTVRDENIA**

 **O SKUTOČNOSTIACH Z KÁDROVEJ EVIDENCIE ZAMESTNANCOV**

**POKRAJINSKÁ VLÁDA**

**SLUŽBA RIADENIA ĽUSKÝCH ZDROJOV**

**Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16**

|  |
| --- |
| **OSOBNÉ ÚDAJE PODÁVATEĽA ŽIADOSTI:** |
| **meno a priezvisko** |  |
| **dátum a miesto narodenia** |  |
| **názov orgánu** |  |
| **kontaktový telefón** |  |
| **SKUTOČNOSTI, NA KTORÉ SA ŽIADOSŤ VZŤAHUJE:** |
| **Zakrúžkovať alebo dopísať** | * druh a trvanie pracovného pomeru
 |
| * druh a trvanie angažovania mimo pracovného pomeru
 |
| * stupeň odbornej kvalifikácie
 |
| * názov pracovného miesta a titul
 |
| * celkom odpracovaných rokov
 |
| * odpracovaný vek u zamestnávateľa
 |
| * celkom pracovný vek v štátnom orgáne, orgáne autonómnej pokrajiny, prípadne v jednotke lokálnej samosprávy
 |
| * potvrdenie, že kandidátovi skôr nebol prerušený pracovný pomer v štátnom orgáne, prípadne v orgáne autonómnej pokrajiny, alebo v jednotke lokálnej samosprávy pre závažné porušenie povinnosti z pracovného pomeru
 |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (iné) |
| **DȎVOD VYDANIA ŽIADOSTI:** |
| **Zakrúžkovať alebo dopísať** | * vydanie víza pre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| * zápis dieťaťa do predškolskej/školskej ustanovizne
 |
| * potvrdenie pre banku
 |
| * vydávanie cestovného lístka
 |
| * regulovanie jubilejnej ceny (10, 20, 30, 35 a 40 rokov – zakrúžkovať potrebné)
 |
| * nástup do pracovného pomeru
 |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (iné) |

|  |  |
| --- | --- |
| **dátum**  |  |
| **podpis**  |  |