

Na základe článku 4 odsek 1 bod 3 Vyhlášky o postupe získavania súhlasu k novému zamestnávaniu a dodatočnému pracovnému angažovaniu u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Službeni glasnik RS č. 159/2020) a čl. 35 a 36 odsek 8 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14)

Pokrajinská vláda na 15. zasadnutí uskutočnenom 20. januára 2021 v y n i e s l a

Z Á V E R

O POSTUPE PRI ZÍSKAVANÍ SÚHLASU K NOVÉMU ZAMESTNÁVANIU A DODATOČNÉMU PRACOVNÉMU ANGAŽOVANIU U UŽÍVATEĽOV VEREJNÝCH PROSTRIEDKOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

1. Definuje sa Služba riadenia ľudských zdrojov (ďalej: služba) ako príslušný orgán Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v zmysle článku 4 odsek 1 bod 3 Vyhlášky o postupe pri získavaní súhlasu k novému zamestnávaniu a dodatočnému pracovnému angažovaniu u užívateľov verejných prostriedkov (vestník Sl. glasnik RS č. 159/2020) (ďalej: vyhláška):

- ktorej užívatelia verejných prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: užívatelia) podávajú žiadosti k novému zamestnávaniu (interný súbeh, verejný súbeh, prevzatie od iných užívateľov verejných prostriedkov) a dodatočné pracovné angažovanie (ďalej: žiadosť) a
- ktorá Komisii pre dávanie súhlasu k novému zamestnávaniu a dodatočnému pracovnému angažovaniu u užívateľov verejných prostriedkov (ďalej: komisia) podáva návrhy aktov o dávaní súhlasu na obsadenie voľných, respektíve uvoľnených pracovných miest a návrh aktu o dávaní súhlasu k dodatočnému pracovnému angažovaniu.

2. Užívatelia podávajú žiadosť služby na tlačivo PRM – Nové zamestnávanie a dodatočné pracovné angažovanie u užívateľov verejných prostriedkov (ďalej: tlačivo PRM), predpísanou vyhláškou, najneskôr do 5. v mesiaci, pre rozhodovanie v tom mesiaci.

Žiadosť sa podáva v troch vyhotoveniach (pre službu, pre ministerstvo financií a pre komisiu) a štvrté vyhotovenie zostáva užívateľovi pre jeho potreby.

Ustanoveniami článku 10 odsek 1 bod 1 vyhlášky predpísaná je peňažná pokuta vo výške od 50 000 do 150 000 dinárov za priestupok pre zodpovednú osobu užívateľa, ktorá vnesie nepresné alebo neúplné údaje na tlačivo PRM.

3. Prijaté žiadosti užívateľov, okrem žiadostí priamych užívateľov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, služba do 5. v mesiaci doručuje príslušnému orgánu, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť podávateľa žiadosti, pre získanie názoru o potrebe a možnostiach na dosadenie voľných, resp. uvoľnených pracovných miest, resp. o dodatočnom pracovnom angažovaní.

Príslušný orgán je povinný svoju mienku, ktorá záväzne musí obsahovať aj údaje z finančného plánu alebo programu činnosti podávateľa žiadosti, doručiť službe najneskôr do 10. v mesiaci.

4. Služba je povinná prezrieť dostavené žiadosti, zvlášť prihliadajúc na to, či sú zabezpečené prostriedky v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, finančnom pláne alebo programe práce

podávateľa žiadosti, či sú obsadené systematizované pracovné miesta, o dynamike zamestnávania u každého užívateľa, ako i reálnej potrebe pracovných miest, ktorých obsadenie sa žiada.

Súhrnná kontrola žiadostí, ktoré považuje za odôvodnené na Tlačive SKŽ – Súhrnná kontrola žiadostí, ako i po jeden exemplár žiadosti pre každého z tých užívateľov, služba do 10. v mesiaci doručuje Ministerstvu financií, za účelom vyjadrenia názoru.

Ak služba zhodnotí, že žiadosť nie je odôvodnená, o dôvodoch bezodkladne oboznámi podávateľa žiadosti a takúto žiadosť nedoručí ministerstvu financií.

Služba kvôli informovaniu doručí Pokrajinskej vláde do 10. v mesiaci Súhrnný prehľad žiadostí, ako i odpovede podávateľom, ktorých žiadosti neboli doručené ministerstvu financií.

5. Po získaní názoru ministerstva financií, služba pripravuje predbežný návrh aktu o udeľovaní súhlasu k obsadeniu voľných, respektíve uvoľnených pracovných miest a predbežný návrh aktu o udeľovaní súhlasu na dodatočné pracovné nasadenie pre tých užívateľov, ktorých žiadosti zhodnotila ako adekvátne, na rozoberanie a ustálenie návrhu Pokrajinskou vládou a ustálené návrhy postúpi komisii spolu s mienkou ministerstva financií a po jednom vyhotovení žiadosti pre každého užívateľa, najneskôr do 20. v mesiaci.

6. Užívatelia sú povinní načas doručiť, respektíve aktualizovať údaje v Registri zamestnancov, zvolených, vymenovaných, dosadených a angažovaných osôb u užívateľov verejných prostriedkov, v súlade s článkom 6 odsek 4 vyhlášky.

Užívatelia sú povinní údaje o počte zamestnancov a pracovne angažovaných osôb verejne zviditeľniť, zverejnením na svojej internetovej prezentácii (na tlačive 1, ktoré je súčasťou záveru), v súlade s ustanoveniami článku 8 vyhlášky.

Ustanoveniami článku 10 odsek 1 bod 2 vyhlášky je predpísaná peňažná pokuta vo výške 50 000 až 150 000 dinárov pre priestupok pre zodpovednú osobu užívateľa, ktorá nezverejní alebo neaktualizuje údaje z článku 8 vyhlášky.

7. Po získaní záverov komisie, služba ich doručuje podávateľom žiadostí a Pokrajinskej vláde na informovanie členov Pokrajinskej vlády.

8. Dňom začiatku uplatňovania tohto záveru zaniká platnosť záverov v súvislosti so získaním súhlasu k novému zamestnávaniu a dodatočnému pracovnému angažovaniu u užívateľov verejných prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 7/2015).

9. Tento záver sa zverejní v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a nadobúda účinnosť od postupu získavania súhlasu k novému zamestnávaniu a dodatočnému pracovnému angažovaniu u užívateľov za mesiac január 2021.

10. Tento záver doručiť užívateľom.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 112-38/2021

Nový Sad 20. januára 2021

**PRESEDA
POKRAJINSKEJ VLÁDY**

Igor Mirović