

În baza articolului 4 alineatul 1 punctul 3 din Ordonanța privind procedura pentru obținerea avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și agajarea în muncă suplimentară la beneficiarii mijloacelor publice („Monitorul oficial al RS”, nr. 159/2020) și art. 35 și 36 alineatul 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14),

Guvernul Provincial la cea de-a XV-a ședință ținută pe data de 20 ianuarie 2021, a a d o p t a t

CONCLUZIA

PRIVIND PROCEDURA PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI PENTRU NOUA OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI AGAJAREA SUPLIMENTARĂ ÎN MUNCĂ LA BENEFICIARII MIJLOACELOR PUBLICE DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

1. **Se stabilește Serviciul pentru Administrarea Resurselor Umane** (în continuare: Serviciul) ca organ competent al Provinciei Autonome Voivodina, în sensul articolului 4, alineatul 1, punctul 3 din Ordonanța privind procedura pentru obținerea avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și agajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice („Monitorul oficial al RS”, nr. 159/2020)(în continuare: Ordonanța):

- la care beneficiarii de mijloace publice din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: beneficiarii) depun cereri pentru noua ocupare a forței de muncă (concursul intern, concursul public, preluarea de la alt beneficiar al mijloacelor publice) și pentru angajare suplimentară în muncă (în continuare: cererea) și
- care Comisiei pentru acordarea avizelor pentru noua ocupare a forței de muncă și agajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice (în continuare: Comisia) prezintă proiectul actului privind acordarea avizului pentru completarea locurilor de muncă libere și vacante și proiectul actului privind acordarea avizului pentru angajarea suplimentară în muncă.

2. Beneficiarii depun cererea la Serviciu pe Formularul PRM - Noua ocupare a forței de muncă și agajarea suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice (în continuare: Formularul PRM), prescris de Ordonanță, cel târziu până la data de 5 pentru decidera în cea lună.

Cererea se depune în trei exemplare (pentru Serviciu, pentru Ministerul Finanțelor și pentru Comisie), iar al patrulea exemplar îl reține beneficiarul pentru nevoile sale.

Prin dispozițiile articolului 10 alineatul 1 punctul 1 din Ordonanță este prescrisă amenda de la 50.000 până la 150.000 dinari pentru contravenție pentru persoana responsabilă a beneficiarului care introduce date inexacte sau incomplete în formularul PRM.

3. Până la data de 5 a lunii, Serviciul transmite cererile primite de la beneficiari, cu excepția cererilor de la beneficiarii direcți ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, către organul competent în a cărui sferă de atribuții se încadrează activitatea semnatarului cererii, pentru obținerea avizelor consultative cu privire la necesitatea și posibilitățile de completare a posturilor libere sau vacante, respectiv cu privire la angajarea suplimentară în muncă.

Organul competent este obligat să transmită Serviciului avizul său consultativ, care include în mod obligatoriu date din planul financiar sau programul de gestiune al semnatarului cererii, până la data de 10 a lunii.

4. Serviciul este obligat să examineze cererile sosite, mai ales ținând cont dacă sunt asigurate mijloace în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, planul financiar sau programul de gestiune al semnatarului cererii, despre completarea locurilor de muncă sistematizate, dinamica angajării la fiecare beneficiar, precum și importanța locurilor de muncă a căror completare se solicită.

Serviciul transmite Ministerului Finanțelor până la data de 10 a lunii în vederea acordării avizului consultativ, prezentarea cumulativă a cererilor pe care le evaluează drept justificate, pe Formularul ZPM - Prezentare cumulativă a cererilor, precum și câte un exemplar al cererii pentru fiecare dintre acești beneficiari.

În cazul în care Serviciul consideră că cererea nu este justificată, îl va informa pe semnatarul cererii asupra motivelor fără amânare și nu va transmite o astfel de cerere Ministerului Finanțelor.

Serviciul va transmite Guvernului Provincial, în vederea informării, până la data de 10 a lunii, Prezentarea cumulativă a cererilor, precum și răspunsurile semnatarilor cererilor ale căror cereri nu au fost înaintate Ministerului Finanțelor.

5. După obținerea avizului consultativ al Ministerului Finanțelor, Serviciul întocmește un anteproiect al actului de acordare a avizului pentru completarea locurilor de muncă libere, respectiv locurilor de muncă vacante și un anteproiect al actului de acordare a avizului pentru angajare suplimentară în muncă pentru acei beneficiari ale căror cereri le-a evaluat drept justificate, în vederea examinării și stabilirii Propunerii la Guvernul Provincial și proiectele stabilite le înaintează Comisiei, împreună cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor și câte un exemplar al cererii pentru fiecare beneficiar, cel târziu până la data de 20 a lunii.

6. Beneficiarii sunt obligați să depună sau să actualizeze în timp util datele din Registrul de evidență a angajaților, persoanelor alese, desemnate și angajate la beneficiarii de mijloace publice, în conformitate cu articolul 6, alineatul 4. din Ordonanță.

Beneficiarii sunt obligați să facă accesibile publicului datele privind numărul de angajați și al persoanele angajate în muncă, afișându-le pe pagina de internet (pe Formularul 1, care este parte integrantă din Concluzie), în conformitate cu prevederile articolului 8 din Ordonanță;

Dispozițiile articolului 10 alineatul 1 punctul 2 din Ordonanță reglementează amenda de la 50.000 până la 150.000 dinari pentru contravenție pentru persoana responsabilă a beneficiarului care nu publică sau nu actualizează datele prevăzute la articolul 8 din Ordonanță;

7. După primirea concluziilor Comisiei, Serviciul le transmite semnatarilor de cereri și Guvernului Provincial, cu scopul informării membrilor Guvernului Provincial.

8. În ziua începerii aplicării prezentei concluzii, se abrogă Concluziile referitoare la obținerea avizului pentru o nouă angajare și angajare suplimentară în muncă la beneficiarii mijloacelor publice ai Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al PAV”, nr. 7/2015).

9. Prezenta concluzie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, și va fi aplicată de la procedura de obținere a avizului pentru noua ocupare a forței de muncă și angajarea suplimentară în muncă la beneficiari pentru luna ianuarie 2021.

10. Prezenta concluzie se remite beneficiarilor.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 112-38/2021

Novi Sad, 20 ianuarie 2021

**PREȘEDINTELE
GUVERNULUI PROVINCIAL**

Igor Mirović