

Na temelju članka 4. stavak 1. točka 3. Uredbe o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS”, br. 159/2020) i čl. 35. i 36. stavak 8. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj 37/14),

Pokrajinska vlada, na 15. sjednici održanoj 20. siječnja 2021. godine, d o n i j e l a j e

Z A K L U Č A K

O POSTUPKU ZA PRIBAVLJANJE SUGLASNOSTI ZA NOVO ZAPOS LJAVANJE I DODATNO RADNO ANGAŽIRANJE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

1. Određuje se Služba za upravljanje ljudskim resursima (u daljnjem tekstu: Služba) za nadležno tijelo Autonomne Pokrajine Vojvodine, u smislu članka 4. stavak 1. točka 3. Uredbe o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", br. 159/2020), (u daljnjem tekstu: Uredba):

- kome korisnici javnih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: korisnici) podnose zamolbe za novo zapošljavanje (interni natječaj, javni natječaj, preuzimanje od drugog korisnika javnih sredstava) i dodatno radno angažiranje (u daljnjem tekstu: zamolbe) i
- koji Povjerenstvu za davanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) podnosi prijedlog akta o davanju suglasnosti za popunjavanje slobodnih, odnosno upražnjenih radnih mjesta i prijedlog akta o davanju suglasnosti za dodatno radno angažiranje.

2. Korisnici podnose zamolbu Službi na Obrascu PRM - Novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava (u daljnjem tekstu: Obrazac PRM), propisanom Uredbom, najkasnije do 5. u mjesecu za odlučivanje u tom mjesecu.

Zamolba se podnosi u tri primjerka (za Službu, za Ministarstvo financija i za Povjerenstvo), a četvrti primjerak zadržava korisnik za svoje potrebe.

Odredbama članka 10. stavak 1. točka 1. Uredbe propisana je novčana kazna od 50.000 do 150.000 dinara za prekršaj za odgovornu osobu korisnika koje unese netočne ili nepotpune podatke u obrazac PRM.

3. Prispjele zamolbe korisnika, izuzev zamolbi izravnih korisnika proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, Služba do 5. u mjesecu dostavlja nadležnom tijelu u čiji djelokrug spada djelatnost podnositelja zamolbe, radi dobivanja mišljenja o potrebi i mogućnostima za popunjavanje slobodnih odnosno upražnjenih radnih mjesta, odnosno o dodatnom radnom angažiranju.

Nadležno tijelo je dužno svoje mišljenje, koje obvezno sadrži i podatke iz financijskog plana ili programa poslovanja podnositelja zamolbe, dostaviti Službi najkasnije do 10. u mjesecu.

4. Služba je dužna razmotriti prispjele zamolbe, naročito vodeći računa da li su osigurana sredstva u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine, financijskom planu ili programu poslovanja podnositelja zamolbe, o popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta, dinamici zapošljavanja kod svakog korisnika, kao i značaju radnih mjesta čije se popunjavanje zahtjeva.

Zbirni pregled zamolbi koje ocjeni opravdanim, na Obrascu ZPM - Zbirni pregled zamolbi, kao i po jedan primjerak zamolbe za svakog od tih korisnika, Služba do 10. u mjesecu dostavlja Ministarstvu financija, radi davanja mišljenja.

Ako Služba ocjeni da zamolba nije opravdana, o razlozima će bez odlaganja obavijestiti podnositelja zamolbe, a takvu zamolbu neće proslijediti Ministarstvu financija.

Služba će Pokrajinskoj vladi, radi informiranja, do 10. u mjesecu dostaviti Zbirni pregled zamolbi, kao i odgovore podnositeljima zamolbi čije zamolbe nisu prosljeđene Ministarstvu financija.

5. Po pribavljanju mišljenja Ministarstva financija, Služba priprema nacrt akta o davanju suglasnosti za popunjavanje slobodnih, odnosno upražnjenih radnih mjesta i nacrt akta o davanju suglasnosti za dodatno radno angažiranje za one korisnike čije je zamolbe ocijenila opravdanim, radi razmatranja i utvrđivanja Prijedloga na Pokrajinskoj vladi i utvrđene prijedloge prosljeđuje Povjerenstvu, uz mišljenje Ministarstva financija i po jedan primjerak zamolbe za svakog korisnika, najkasnije do 20. u mjesecu.

6. Korisnici su dužni pravodobno dostavljati, odnosno ažurirati podatke u Registru zaposlenika, izabраниh, imenovanih, postavljenih i angažiranih osoba kod korisnika javnih sredstava, sukladno članku 6. stavak 4. Uredbe.

Korisnici su dužni podatke o broju zaposlenika i radno angažiranih osoba učiniti javno dostupnim, isticanjem na svojoj mrežnoj stranici (na Obrascu 1. koji je sastavni dio Zaključka), sukladno odredbama članka 8. Uredbe.

Odredbama članka 10. stavak 1. točka 2. Uredbe propisana je novčana kazna od 50.000 do 150.000 dinara za prekršaj za odgovornu osobu korisnika koja ne objavi ili ne ažurira podatke iz članka 8. Uredbe.

7. Po dobivanju zaključaka Povjerenstva, Služba iste dostavlja podnositeljima zamolbi i Pokrajinskoj vladi, radi informiranja članova Pokrajinske vlade.

8. Danom početka primjene ovog zaključka, prestaju važiti Zaključci u vezi s pribavljanjem suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list APV", br. 7/2015).

9. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine", a primjenjuje se od postupka za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika za mjesec siječanj 2021. godine

10. Ovaj zaključak dostaviti korisnicima.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 112-38/2021

Novi Sad, 20. siječnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
POKRAJINSKE VLADE**

Igor Mirović