**NYILVÁNTARTÓ LAP A FOGLALKOZTATOTTRÓL**

**ÁLTALÁNOS ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Családi és utóneve** |  |
| 2. **A szerv neve** |  |
| 3. **Irodaszám** |  |
| 4. **Az iroda telefonszáma** |  |
| 5. **Személyi szám (*JMBG*)** |  |
| 6.  **Nem** (bekarikázni) | FÉRFI NŐ |
| 7. **Születési év, hónap, nap** |  |
| 8. **Születési helye** |  |
| 9. **Születési község/tartomány/köztársaság** |  |
| 10. **Nemzeti hovatartozása** (fizetett távollét szabályozása és statisztikai feldolgozás céljából – a nyilatkozattétel nem kötelező) |  |
| 11. **Vallási hovatartozása** (fizetett távollét szabályozása és statisztikai feldolgozás céljából – a nyilatkozattétel nem kötelező) |  |
| 12. **Anyanyelve** |  |
| 13. **Nyelv, amelyen az alap-, közép- és felsőfokú tanulmányait elvégezte**  |  |
| 14. **Lakóhelye** |  |
| 15. **Lakcím** (utca és házszám) |  |
| 16. **Telefonszáma** |  |
| 17. **Mobiltelefonszáma** |  |
| 18. **A család védőszentjének ünnepe** (fizetett távollét szabályozása és statisztikai feldolgozás céljából – a nyilatkozattétel nem kötelező) |  |
| 19. **Gyermekek** (munkaviszonyból eredő jogok szabályozása céljából) | **Családi és utónév**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | **Születési idő** |

**KÉPESÍTÉSEK**

|  |  |
| --- | --- |
| 20. **Szakképzettségi fokozat** |  |
| 21. **Foglalkozás**  (pl. okleveles jogász, egészségügyi technikus, pincér-vendégtéri szakember stb.) |  |
| 22. **Tudományos fokozat** (bekeretezni) | MAGISZTER DOKTOR |
| 23. **Legmagasabb befejezett iskola neve** |  |
| 24. **Szakmai végzettség** (bekeretezni) | 1. 1. fokozatú egyetemi képzés – alapképzés (*Bachеlоr* *of Science)*
2. 1. fokozatú főiskolai képzés – *Bachеlоr* *of Applied Science*
3. 2. fokozatú egyetemi képzés
4. 2. fokozatú főiskolai képzés
 |
| 25. **Akadémiai fokozat** (bekeretezni) | 1. Okleveles \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 2. fokozatú egyetemi képzés (mesterképzés)
 |
| 26. **Tudományos fokozat** (bekeretezni) | 1. A tudományok doktora (PhD) – 3. fokozatú egyetemi képzés (doktori képzés)
2. A művészetek doktora – 3. fokozatú egyetemi képzés (doktori képzés)
 |
| 27. **Adatok tanfolyamokon, szemináriumokon, kurzusokon és egyéb típusúszakmai továbbképzéseken** **való részvételről előadói minőségben** (benyújtandó bizonyítékok: igazolás, szertifikát (tanúsítvány), bizonylat és hasonlók) | **Elnevezés**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | **Helység** | **Dátum** |
| 28. **Adatok tanfolyamokon, szemináriumokon, kurzusokon és egyéb típusúszakmai továbbképzéseken** **való részvételről résztvevői minőségben** (benyújtandó bizonyítékok: igazolás, szertifikát (tanúsítvány), bizonylat és hasonlók)  | **Elnevezés**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | **Helység** | **Dátum** |
| 29. **Letett állami szakvizsga a közigazgatási szervekben dolgozók számára** (benyújtani a sikeresen teljesített szakvizsgáról szóló bizonylatot) | IGEN NEM |
| 30. **Letett igazságügyi vizsga** (benyújtani a sikeresen teljesített igazságügyi vizsgáról szóló bizonylatot) | IGEN NEM |
| 31. **Letett szakvizsga** (pl. orvosi szakvizsga – nyújtsa be a bizonylatot) | IGEN NEM | **A sikeresen teljesített szakvizsga megnevezése** |
| 32. **Licenccel (engedéllyel) való rendelkezés** (pl. mérnöki, ügyvédi, orvosi kamarai tagság – nyújtsa be a bizonylatot) | IGEN NEM | **Licenc megnevezése** |
| 33. **Idegennyelv-ismeret** (bizonylatot benyújtani)  | IGEN NEM | **Nyelv és elért nyelvi szint**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | **Dátum****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 34. **Kisebbségi nyelv ismerete** (bizonylatot benyújtani) | IGEN NEM | **Nyelv és elért nyelvi szint**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | **Dátum****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**JOGOSULTSÁGI/SZOLGÁLATI IDŐRE VONATKOZÓ ADATOK A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉT MEGELŐZŐEN**

|  |  |
| --- | --- |
| 35. **Teljes jogosultsági idő a munkaviszony létesítésének napján** (bizonylatot benyújtani) |  |
| 36. **Teljeskörű szakmai tapasztalat a munkaviszony létesítésének napján** (bizonylatot benyújtani) |  |
| 37. **Teljes szolgálati idő a munkaviszony létesítésének napján** (bizonylatot benyújtani) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A foglalkoztatott aláírása: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A szerv meghatalmazott személyének aláírása: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁRÓL**

A nyilvántartó lapban szereplő adatok vonatkozásában – a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - a foglalkoztatott tájékoztatásra kerül az alábbiakról:

* Az újvidéki székhelyű, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat által a nyilvántartó lapok alapján megszerzett adatok a foglalkoztatottakra vonatkozó káder-nyilvántartás vezetésének céljából kerülnek begyűjtésre, éspedig az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény, a munkaügy területén vezetett nyilvántartásokról szóló törvény és a foglalkoztatottakról vezetett káder-nyilvántartásról szóló határozat rendelkezéseivel összhangban;
* A begyűjtött adatok számítógépes alkalmazásba való bevitelük által elektronikus feldolgozásra kerülnek, és a létesített munkaviszonyból eredő jogok, kötelezettségek és felelősség szabályozására, továbbá statisztikai elemzése, illetve a megszerzett statisztikai információk használata céljából kerülnek felhasználásra a jogszabályokkal összhangban;
* Az adatokat felhasználhatják: a szerv vezetője és a szervben az általa meghatalmazott személy – az adott szervre vonatkozóan, továbbá az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat foglalkoztatottjai a Szolgálat meghatározott hatásköre szerinti munkaköri leírásuknak megfelelően;
* Az adatok feldolgozásra kerülhetnek a törvény vagy a foglalkoztatott hozzájárulási nyilatkozata alapján, amely bármikor visszavonható írásos vagy jegyzőkönybe mondott nyilatkozat formájában; a hozzájárulási nyilatkozat visszavonása nem terjed ki az azt megelőző – hozzájárulási nyilatkozat alapján történő – adatfeldolgozásra;
* A személynek –, akinek adatai feldolgozásra kerülnek – jogában áll az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálattól a személyes adataihoz való hozzáférést, valamint azok kiigazítását és törlését kérvényezni;
* A munkaügy területén vezetett nyilvántartásokról szóló törvény alapján vezetett valamennyi nyilvántartást tartósan vezetnek;
* A személynek –, akinek adatai feldolgozásra kerülnek – jogában áll panasszal élni a közérdekű adatok és a személyes adatok védelmének biztosánál, amennyiben úgy véli, hogy személyes adatainak feldolgozása a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel ellentétben valósult meg;
* A személyes adatok védelmével megbízott személy elérhetősége: Tanja Soldo, Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat, e-mail cím: tanja.soldo@vojvodina.gov.rs

**ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT**

 Aláírásommal megerősítem, hogy az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat **a személyes adatok védelméről szóló törvény** rendelkezéseivel összhangban tájékoztatott a személyes adatok feldolgozásáról, továbbá aláírásommal hozzájárulásomat adom a nyilvántartó lapban szereplő azon adatok feldolgozásához, amelyek a törvény alapján nem kerülnek közvetlen feldolgozásra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Helység:** |  |  | **A foglalkoztatott aláírása:** |
| **Dátum:** |  |  |  |