**EVIDENCIJSKI KARTON ZAPOSLENIKA**

**OPĆI PODACI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ime i prezime** |  | |
| 2. **naziv tijela** |  | |
| 3. **broj ureda** |  | |
| 4. **broj telefona u uredu** |  | |
| 5. **JMBG** |  | |
| 6.  **spol***(zaokružiti)* | MUŠKI ŽENSKI | |
| 7. **dan, mjesec i godina rođenja** |  | |
| 8. **mjesto rođenja** |  | |
| 9. **općina / pokrajina / republika rođenja** |  | |
| 10. **nacionalna pripadnost** *(radi reguliranja plaćenog odsustva i statističke obrade – nije obvezno izjašnjavanje)* |  | |
| 11. **vjeroispovijed** *(radi reguliranja plaćenog odsustva i statističke obrade – nije obvezno izjašnjavanje)* |  | |
| 12. **materinski jezik** |  | |
| 13. **jezik na kojemu je završeno osnovno, srednje i visoko obrazovanje** |  | |
| 14. **mjesto prebivališta** |  | |
| 15. **adresa stana** *(ulica i broj)* |  | |
| 16. **broj telefona u stanu** |  | |
| 17. **broj mobilnog telefona** |  | |
| 18. **krsna slava** *(radi reguliranja plaćenog odsustva i statističke obrade – nije obvezno izjašnjavanje)* |  | |
| 19. **djeca** *(radi reguliranja prava iz radnog odnosa)* | **ime i prezime**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **datum rođenja** |

**KVALIFIKACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. **stupanj stručne spreme** |  | | | | |
| 21. **zvanje**  (npr. dipl. pravnik, medicinski tehničar, tehničar visokogradnje, konobar - ugostitelj…) |  | | | | |
| 22. **znanstveno zvanje** *(zaokružiti)* | MAGISTAR DOKTOR | | | | |
| 23. **naziv najviše završene škole** |  | | | | |
| 24. **stručni naziv/zvanje** *(zaokružiti)* | 1. prvostupnik (bachelor) – I. stupanj akademskih studija; 2. prvostupnik apl. (bachelor appl) – I. stupanj stručnih studija; 3. specijalist – II. stupanj akademskih studija; 4. specijalist – II. stupanj stručnih studija. | | | | |
| 25. **akademski naziv/zvanje** *(zaokružiti)* | 1. diplomirani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - II. stupanj diplomskog akademskog studija - magistar (master). | | | | |
| 26. **znanstveni naziv/zvanja** *(zaokružiti)* | 1. doktor znanosti (dr. sc.) – doktorske, akademske studije III. stupnja 2. doktor umjetnosti – doktorski, akademski studij III. stupnja. | | | | |
| 27. **podaci o obukama, seminarima, tečajevima i ostalim oblicima stručnog usavršavanja u svojstvu predavača**  *(priložiti dokaz: potvrda, certifikat, uvjerenje i sl.)* | **naziv**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **mjesto** | | **datum** |
| 28. **podaci o obukama, seminarima, tečajevima i ostalim oblicima stručnog usavršavanja u svojstvu sudionika**  *(priložiti dokaz: potvrda, certifikat, uvjerenje i sl.)* | **naziv**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **mjesto** | | **datum** |
| 29. **položen stručni ispit zaposlenika u državnim tijelima** *(priložiti uvjerenje o položenom stručnom ispitu)* | DA NE | | | | |
| 30. **položen pravosudni ispit** *(priložiti uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu)* | DA NE | | | | |
| 31. **položen stručni ispit** *(npr. liječnici – priložiti dokaz)* | DA NE | **naziv položenog stručnog ispita** | | | |
| 32. **posjedovanje licence**  *(npr. inženjerske, odvjetničke, liječničke komore – priložiti dokaz)* | DA NE | **naziv licence** | | | |
| 33. **znanje stranog jezika** *(priložiti dokaz)* | DA NE | **jezik i stečena razina**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **datum**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 34. **znanje jezika nacionalne manjine** *(priložiti dokaz)* | DA NE | **jezik i stečena razina**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **datum**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**PODACI O STAŽU PRI ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA**

|  |  |
| --- | --- |
| **35. ukupan radni staž na dan zasnivanja radnog odnosa** *(priložiti dokaz)* |  |
| **36. ukupno radno iskustvo na dan zasnivanja radnog odnosa** *(priložiti dokaz)* |  |
| **37. ukupan mirovinski staž na dan zasnivanja radnog odnosa** *(priložiti dokaz)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Potpis zaposlenika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Potpis ovlaštene osobe u tijelu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBAVIJEST O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI**

Suglasno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a u vezi s podacima sadržanim u evidencijskom kartonu, zaposlenik se obavještava o sljedećem:

* Podaci koje prikuplja Služba za upravljanje ljudskim resursima sa sjedištem u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina 16, putem evidencijskih kartona prikupljaju se radi vođenja kadrovske evidencije zaposlenika u skladu s odredbama Zakona o zaposlenicima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Zakona o evidencijama u području rada i Odluke o kadrovskoj evidenciji o zaposlenicima;
* Prikupljeni podaci se elektronički obrađuju unosom u računalnu aplikaciju, koriste se u svrhu reguliranja prava, obveza i odgovornosti povodom zasnovanog radnog odnosa, kao i radi statističke obrade i korištenja takvog materijala u skladu s propisima;
* Podatke mogu koristiti: rukovoditelj tijela i osoba koju on ovlasti u tijelu – za to tijelo, osobe u Službi za upravljanje ljudskim resursima prema opisu posla shodno utvrđenoj nadležnosti Službe, kao i drugi subjekti prema ovlaštenju utvrđenom posebnim zakonima;
* Podaci se obrađuju na temelju zakona ili dane suglasnosti zaposlenika – koja se u svako vrijeme može opozvati u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik; opoziv pristanka ne utječe na dopuštenost obrade na temelju pristanka prije opoziva;
* Osoba čiji se podaci obrađuju ima pravo od Službe za upravljanje ljudskim resursima zahtijevati pristup, ispravak ili brisanje njegovih podataka o ličnosti;
* Sve evidencije koje se vode na temelju Zakona o evidencijama u području rada se vode trajno;
* Osoba čiji se podaci obrađuju ima pravo podnijeti pritužbu Povjereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ako smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti;
* Kontakt podaci osobe za zaštitu podataka o ličnosti: Tanja Soldo, Služba za upravljanje ljudskim resursima, e-mail: tanja.soldo@vojvodina.gov.rs

**PRISTANAK ZA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI**

Svojim potpisom potvrđujem da me je Služba za upravljanje ljudskim resursima obavijestila o obradi osobnih podataka u skladu s odredbama **Zakona o zaštiti podataka o ličnosti**, te svojim potpisom dajem dragovoljni pristanak za obradu podataka iz evidencijskog kartona koji se ne obrađuju izravno na temelju zakona.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesto:** |  |  | **Potpis zaposlenika:** |
| **Datum:** |  |  |  |