

ИНФОРМАЦИЈА о семинару „ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА”

Служба за управљање људским ресурсима организовала је једнодневни семинар на тему „Оцењивање службеника у покрајинским органима”. Због великог броја пристиглих пријава, семинар је одржан у два термина – 27. и 30. јануара 2017. године, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Главни циљ семинара био је упознавање руководиоца и службеника с мерилима за оцењивање и поступком оцењивања запослених. Представљени су основни принципи и кораци у процедури оцењивања, радни циљеви, мерила за оцењивање и образац извештаја о оцењивању.

Предавач на семинару била је Светлана Томић, запослена у Служби за управљање кадровима, на радном месту за развој каријере државних службеника у звању самостални саветник.

Семинару је укупно, током оба дана, присуствовало 95 учесника из различитих покрајинских органа.

Током семинара, обрађене су теме: основни принципи и кораци у процедури оцењивања, радни циљеви, мерила за оцењивање, смернице за давање оцена, образац извештаја о оцењивању и евалуациони разговор. Путем различитих вежби, полазницима је додатно појашњена свака од наведених тема.



Резултати евалуације показују да су полазници задовољни семинаром и да је он испунио њихова очекивања.

Првог дана:

- 6% учесника изјаснило се да је семинар превазишао њихова очекивања;
- 75% учесника изјаснило се да је семинар у потпуности испунио њихова очекивања;
- 19% учесника изјаснило се да је семинар делимично испунио њихова очекивања.

Другог дана:

- 80% учесника изјаснило се да је семинар у потпуности испунио њихова очекивања;
- 20% учесника изјаснило се да је семинар делимично испунио њихова очекивања.

Оцењујући семинар, имајући у виду садржај семинара, презентације, темпо и начин излагања, практичну применљивост информација са семинара и ниво интерактивности, учесници су дали просечну оцену првог дана 4,43, док је другог дана просечна оцена била 4,44.

Предавач је оцењен просечном оценом 4,50 – првог дана, а 4,61 – другог дана.

Одличан предавач!

Како је сам предавач рекао, тројка није лоша оцена.

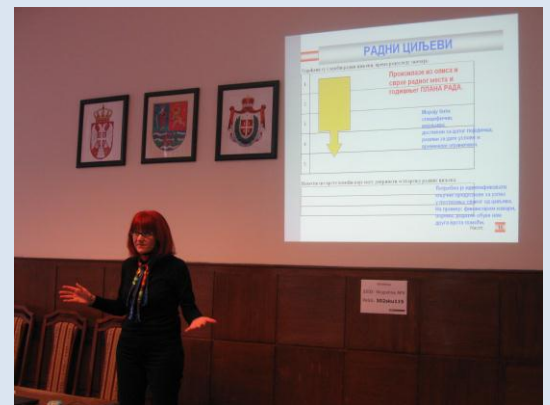
Изузетно едукована предавачица.

Јасно, прецизно са пуно информација. Примењиво.

Јасно, професионално, разговетно предавање, одлична упућеност у материју.

Кратко, јасно и добро припремљено.

Миран и хармоничан предавач.



На питање шта им се највише допало на семинару, учесници су одговорили: „Јасноћа излагања, систематичност, тематски приступ.“; „Добра организација.“; „Заинтересованост колега за материју, предавач, коришћење примера.“; „Спремност предавача да одговори на питања, стручност предавача, интерактивност.“; „Начин презентације.“; „Конкретни примери, могућност постављања питања у неком моменту.“; „Корисни савети, добре презентације, добре вежбе.“; „Актуелност, применљивост, отклањање дилема.“; „Предусретљивост предавача.“; „Заинтересованост присутних за примену теорије у пракси, искреност излагача када је реч о резултатима оцењивања.“; „Поступност, приступ темама, образложење.“; „Непосредност предавача, стручност, актуелност теме.“; „Тема је актуелна, предавач је стручан.“; „Одличан предавач, одлична доступност материјала (пслато на мејл), добра организација.“; „Упознавање са новим законским обавезама на лакши начин, практична провера на самом семинару, могућност даљих питања која се појаве у пракси накнадно.“. „Практични примери, најчешће грешке у оцењивању, спецификација радних циљева.“



На питање које од обрађених тема су им најкорисније и зашто, учесници су одговорили:

„Вежба вођење разговора.“; „Оцена радног учинка.“; „Кораци у писању радних циљева, смернице за давање оцена.“; „Објашњење законске процедуре достављања извештаја. Вежбе и примери одређивања циљева – практична примена.“; „Цео семинар с обзиром да представља осетљив посао за руководиоце.“; „Све.“; „Попуњавање извештаја о оцењивању.“; „Најкорисније су ми биле дискусије и вежбе“; „Семинар се може посматрати искључиво као целина – појединачне теме су толико повезане да их нема смисла раздвајати.“; „Све теме су биле од користи зато што је тематика целог предавања нова.“; „Одређивање циљева јер их је већина преписала из описа посла“; „Све теме јер тек после семинара стекао сам потпуну слику о обавезама и поступку који следе.“; „Ниједна! Мислим да је неприменљиво у данашње време“.

Оцењујући организацију семинара, учесници су дали првог дана просечну оцену 4,71, а другог дана – 4,60.

У образложењу су навели: „Све је добро организовано, љубазни организатори.“; „Потпуно сам задовољан. Послужење је сиромашно.“; „Редовно смо били обавештавани о семинару.“; „Све похвале Служби за управљање људским ресурсима.“; „Све је било на високом нивоу.“; „Добро организован семинар.“; „Све похвале.“; „Успели су да ме потпуно информишу и мотивишу...“; „Не могу да се одлучим између две оцене јер имам замерку у вези са великим бројем полазника семинара.“; „Благовремено информисање.“; „Семинар је коректно организован.“; „Одлична организација.“; „Све је протекло по плану.“; „Све што се тражило, приказано је у најбољем светлу.“; „Све је организовано на нивоу.“; „Добила сам све информације које су ми биле потребне.“; „Семинар је одлично организован и припремљен. Оцена важи и за предавача, као и за представнике наше Службе за управљање људским ресурсима.“; „Благовремено и јасно обавештавање. Испоштован план рада и време реализације.“; „Сви учесници у организацији су били усаглашени.“; „Организација – као и увек – сјајна!“; „Увек обезбедите добре предаваче и литературу, пријатан радни простор и паузе за одмор (умерене).“



Сугестије и критике полазника:

- *Ускладити паузе с радом ресторана.*
- *Кратко је време, треба више радити на примерима и више времена за питања и одговоре учесника.*
- *Потребно је организовати овакав сличан семинар и за запослене управо због златне стандардне тројке.*
- *Више конкретних и јасно дефинисаних примера.*
- *Замерка за организаторе семинара је једино у томе што је било много учесника, рад у мањим групама је далеко ефикаснији и презентације морају бити мало „модерније“.*
- *Скренути пажњу учесницима да не воде приватне разговоре док траје семинар јер тиме ометају друге.*
- *Превелики број примера (задатака).*
- *Не мора свака тема која се обрађује да буде организована у целодневном семинару, јер се губи пажња и људи напуштају семинар када се тема расплине.*
- *Критике су позитивне.*
- *Мање групе са још више конкретних задатака учесника.*
- *Само овако наставите, ви из ХР сте супер!*
- *Мислим да је један дан недовољан за ову тему.*
- *Присутствовала сам на четири семинара, никада није било пропуста. Предавање плус разговор на крају са полазницима, одлично!*
- *Наставите овако и даље.*
- *По могућству организовати семинар и за службенике – како би и они знали шта их очекује.*
- *Све изнето изузев јасности правних норми регулисаних уредбом своди се на интегритет личности очењивача, преузимање одговорности и јасне аргументације. Остаје дилема колико је таквих и колико остаје простора за манипулацију?*

